



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА
РАЙОНЕН СЪД – ПАВЛИКЕНИ
ПРЕЗ 2025 ГОДИНА**

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

1.1. МАГИСТРАТИ, ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ И СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА.

Районен съд Павликени е с утвърден щат от четирима съдии, един съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

С Решение, обективирано в т. 2 от Протокол № 46/06.12.2022 г. от проведено заседание на същата дата на СК на ВСС за административен ръководител на съда е избрана съдия Румена Фоти.

И в течение на календарната 2025 г. реалната кадрова обезпеченост при съдиите не бе пълна. Въпреки прекратяване командироването на един от съдиите – съдия Цветомил Горчев в Административен съд Габрово, със Заповед № 428/25.08.2025 г. на административния ръководител – Председател на Апелативен съд – Велико Търново в окръжен съд – Велико Търново е командирован друг магистрат от състава на Районен съд – Павликени – съдия Катина Минева за срок от една година, считано от 09.09.2025 г.

Въпреки изложеното, съобразно статистическите правила, са отчетени отработени са 37 човекомесеца при максимален брой 48 за годината.

Работилите през годината в Районен съд – Павликени съдии имат юридически стаж /определен по реда на чл. 164 от ЗСВ/ към 31.12.2022г., както следва:

1. Евелина Петкова Карагенова - 28 г. и 10 м. с ранг „съдия във ВКС и ВАС”;
2. Цветомил Борисов Горчев – 27 г. и 02 м. с ранг „съдия във ВКС и ВАС”;
3. Катина Миткова Минева – 15 г. и 03 м. с ранг „съдия във ВКС и ВАС”;
4. Румена Пенева Фоти – 12 г. и 09 м. с ранг „съдия в АС“

Съдия по вписванията – 1 бр. заета от съдията по вписванията Грациела Георгиева, назначена до провеждане на конкурс. Същата е с юридически стаж 14 г. и 2 м. към края на отчетния период;

Съдия-изпълнител – 1 щатна бройка, заета от ДСИ Кирил Гализов, с юридически стаж от 18 години.

Съдиите, държавният съдебен изпълнител и съдията по вписванията допринесоха изключително много за съда чрез проявената срочност, бързина и качество по отношение изпълнението на служебните си задължения, инициативност и поемане на допълнителна работа по отношение на възникнали проблемни ситуации, сътрудничество и работа в екип, и през отчетния период постигнаха изключително добри резултати, въпреки кадровите дефицити, последица от командироване на магистрати от състава на районен съд – Павликени в други органи на съдебната власт - при реално правораздаващ 75 % от съдийския състав през цялата година и при отчитане на новостите и по-конкретно централизираното разпределение на заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 ГПК и въведения от 01.07.2025 г. в експлоатация модул на ЕИСС за централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела, изцяло интегриран с Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП).

През 2025 година на магистратите, ДСИ и съдията по вписванията не са налагани дисциплинарни наказания.

В кадрово отношение е постигната оптимална численост на съдийския състав - с оглед района, който обслужва Районен съд гр. Павликени, разбира се при уговорката да няма продължителни отсъствия на съдии, налагащи извършване работата на отсъстващия съдия или преразпределение на вече възложени дела, каквито след промяна на правилата за случайно разпределение на дела в Районен съд – Павликени бяха преодолени.

1.2. СЪДЕБНА АДМИНИСТАРЦИЯ.

Съгласно класификатора на длъжностите в Районен съд – Павликени щатните бройки за съдебни служители към 01.01.2025 г. са 14. През отчетната година привърши започналия през предходната 2024 г. конкурс за заемане на длъжността „съдебен секретар“. поради пенсионирането на лицето, заемащо длъжността „призовкар“ бе проведен съответно и конкурс за тази длъжност. Поради продължаващо отсъствие на служителя (използван отпуск за бременност и раждане и отглеждане на дете до 2-год. възраст), изпълняващ функциите архивар и комуто е възложено „Бюро съдимост“ в края на 2024 г. бе назначен служител до завръщане на титуляря, който и към момента заема длъжността и по този начин е обезпечена максимално работата на

специализираната администрация като края на отчетния период щатните бройки за служители са 14, всички от които заети.

Съотношението брой служители към магистрати е 3.50, а брой служители към съдии, вкл. съдия по вписванията и ДСИ е 2.66, при средно за страната на РС извън областните центрове – 3.80/2.47. Статистиката показва по-лошо съотношение за РС Павликени спрямо средното. Съотношението с днешна дата е без промяна още спрямо 2021 г. След въвеждане в централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела бе създадена организация по отношение електронната обработка на заповедни производства, служителите от специализираната администрация са преминали през съответните обучения. Създадена е организация и са разпределени функции по електронните заповедни производства делата, като например прихващането на суми, внесени по банков път по сметка на друг съд се извършва от деловодител Регистратура. Обработката на делата е разпределена между деловодителите, като електронните заповедни дела на съответен съдия, се обработват от конкретно определен деловодител, независимо дали този деловодител принципно обработва граждански, наказателни или изпълнителни дела. Последното е наложено от постъпилия значителен брой нови частни граждански дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК, необходимостта от своевременната им обработка, която за съжаление по никакъв начин не бе улеснена, а напротив затруднена, както и цялата дейност, не само на служители, но и на съдии, предвид множеството несъвършенства на модула за централизирано разпределение и обработка на заповедни дела, някои от които все още неотстранени, въпреки не еднократните сигнали до ВСС и подадените тикети в Project space. Естествено, всяка новост нарушава в определена степен установения ритъм и внася неясноти, в това число и за гражданите и адвокатите, но считам, че със съвместни усилия несъвършенствата по програмния продукт могат да бъдат отстранени и/или коригирани по начин такъв, че той да улеснява работата на съдии и съдебна администрация, а не да я затормозява. По щатно разписание за 2025 г. съдебните служители заемат следните длъжности: главен счетоводител, административен секретар, системен администратор, съдебни секретари – три щатни бройки, съдебен деловодители – четири щатни бройки, на един от които е възложена работата по изпълнителни дела и заповедни производства, трима деловодители, на които е възложена регистратура, а на

деловодителите гражданско и наказателно деловодство е възложена и обработка на заповедни дела, като деловодителят наказателно деловодство е ангажиран и със съхранението на веществените доказателства; един съдебен архивар, на когото е възложена работата с Бюро Съдимост, един призовкар, един чистач и един работник поддръжка сгради.

През отчетния период не са налагани дисциплинарни наказания на съдебни служители.

В хода на отчетната година след проведени конкурси бе зета една от щатните ни бройки за съдебен секретар и щатната бройка за призовкар.

По отношение на кадровата обезпеченост следва да се отбележи, че при трима реално правораздаващи към момента съдии, един съдебен деловодител в съдебно-изпълнителна служба, съдиите разполагаха с двама деловодители – един за граждански и един за наказателни дела, съдебен деловодител в СИС, като и на тримата деловодители е възложена електронната обработката на заповедните производства. През 2025 г. работата в съда бе максимално добре организирана предвид броя на служителите и значителния ръст на постъпили новообразувани заповедни производства. Съдебната администрация работи при високо натоварване, като съдебните деловодители при отсъствие се заместват и са способни да изпълняват функции на всяка позиция.

Всички служители периодично се запознават с настъпилите изменения в нормативната уредба, които засягат тяхната непосредствена работа и активно участват в организираните от НИП обучения. Текущите вътрешни обучения ще продължат и през настоящата година.

Участието на магистрати и служители на съда в обучения и обучителни семинари, в това число и дистанционно провеждани такива е отразено в табличен вид по-долу:

Име и фамилия	Длъжност	Участия в обучения и уебинари през 2025
Румена Фоти	Адм. ръководител - Председател	<ul style="list-style-type: none">• „Доказването по дела за защита от домашно насилие“;• „Дисциплинарни производства по Закона за съдебната власт“;• „Упражняване на съдебен контрол в

Име и фамилия	Длъжност	Участия в обучения и уебинари през 2025
		<p>досъдебното производство-практически предизвикателства“;</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Електронни документи и електронни доказателства“; • Обучителен семинар за административни ръководители на съдилищата; • „Упражняване на съдебен контрол в досъдебното производство – практически предизвикателства“; • "Електронни документи и електронни доказателства"; • „Водене на заповедното производство в електронна форма“.
Катина Минева	съдия	<ul style="list-style-type: none"> • „Несъстоятелност на физическите лица. Модул1:Откриване на производство по несъстоятелност на физическите лица по реда на ЗНФЛ“; • „Регламенти за връчване на документи за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система E-codex“; • „Искове за собственост при твърдения и възражения за грешка или непълнота в КК за имоти в урбанизираната територия и извън нея“; • „Защита на собственост чрез негативен иск по чл.109 ЗС – активна, пасивна легитимация, неоснователни действия и петитум, доказване“; • „Водене на заповедно производство в електронна форма“; • „Практически аспекти на групиране на наказанията – примери и разрешения в съдебната практика“; • „Електронни документи и електронни доказателства“;

Име и фамилия	Длъжност	Участия в обучения и уебинари през 2025
		<ul style="list-style-type: none"> • „Несъстоятелност на физическите лица, Модул 3: План за погасяване на задълженията. Обявяване в несъстоятелност и осребряване на имуществото. Прекратяване на производството по несъстоятелност“; • "Зонално съвещание на съдиите от района на Апелативен съд - Велико Търново"; • "Съдебни производства, свързани с договорите за издръжка и гледане"; • "Закон за несъстоятелност на физически лица (ЗНФЛ) : Установяване на кредиторите на несъстоятелността. Органи на производството по несъстоятелност (Модул 2)".
Евелина Карагенова	съдия	<p>Дистанционни обучения за работа с модул Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела/ МЗРЕОДЗ/ в ЕИСС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Водене на заповедното производство в електронна форма“; • Обучение на обучители за работа с модул „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела в ЕИСС, интегриран с ЕПЕП“.
Цветомил Горчев	съдия	<ul style="list-style-type: none"> • "Обзор на съдебни решения на Съда на ЕС и КС на Република България по приложението на Кодекса за социално осигуряване.Актуални проблеми и развитие на съдебната практика".
Кирил Гализов	ДСИ	<ul style="list-style-type: none"> • Обучение на обучители за работа с модул „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела в ЕИСС, интегриран с ЕПЕП за външни потребители на системата – ДСИ“; • Специализирано обучение за държавни съдебни изпълнители по Закона за несъстоятелност на физическите лица, обн. в ДВ, бр. 54 от 4.07.2025 г., Модул 1 „Органи и кредитори на производството по несъстоятелност“;

Име и фамилия	Длъжност	Участия в обучения и уебинари през 2025
		<ul style="list-style-type: none"> • Закон за несъстоятелност на физически лица (ЗНФЛ):“Установяване на кредиторите на несъстоятелността. Органи на производството по несъстоятелност (Модул 2)".
Диана Димитрова	Главен счетоводител	<ul style="list-style-type: none"> • „Специфики в работната среда и ключови подходи за ефективни работни процеси във финансово-счетоводните звена в органите на съдебната власт“; • "Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: Обработване на документи с квалифициран електронен подпис (КЕП)". • "Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Excel"
Стела Иванова	Адм. секретар	<ul style="list-style-type: none"> • „Актуални промени в заповедното производство“; • „Водене на заповедното производство в електронна форма“ ; • "Промените в заповедното производство. Водене на заповедно производство в електронна форма. Изпълнителен лист в електронна форма"; • „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация“; • „Практическо приложение на закона за защита на лицата, подаващи сигнали или оповестяващи публично информация за нарушения“.
Йордан Пръмов	Системен администратор	<p>Дистанционни обучения за работа с модул Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела/ МЗРЕОДЗ/ в ЕИСС,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обучение на обучители за работа с модул „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела в ЕИСС, интегриран с ЕПЕП“; • „Водене на заповедното производство в електронна форма“;

Име и фамилия	Длъжност	Участия в обучения и уебинари през 2025
		<ul style="list-style-type: none"> • „Актуални промени в заповедното производство“; • „Изграждане на съпътстващи софтуерни системи в инфраструктурата на съдебната единица“; • „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Word“; • дистанционно обучение за администратори във връзка със стартиране на работа със система e-Evidence Digital Exchange System на Европейската комисия (E-codex), предназначена за връчване на документи (SoD) и събиране на доказателства (ToE).
Магдалена Панова	Съдебен секретар	<ul style="list-style-type: none"> • „Водене на заповедното производство в електронна форма“; • "Практическо приложение на ЕИСС в работата на съдебните секретари ; • Практическо приложение на основните принципи в административната дейност на новоназначени служители“.
Боряна Николова	Съдебен секретар	<ul style="list-style-type: none"> • „Водене на заповедното производство в електронна форма“
Митко Михайлов	Съдебен секретар	<ul style="list-style-type: none"> • „Водене на заповедното производство в електронна форма“; • Във въвеждащо, дистанционно обучение за новоназначени съдебни служители и присъствено обучение за новоназначени служители; • „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Excel".
Стела Колева	Съдебен деловодител	<ul style="list-style-type: none"> • „Водене на заповедното производство в електронна форма“; • Обучение на обучители за работа с модул „Централизирано разпределение и електронна

Име и фамилия	Длъжност	Участия в обучения и уебинари през 2025
		<p>обработка на заповедни дела в ЕИСС, интегриран с ЕПЕП“;</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Промените в заповедното производство. Водене на заповедно производство в електронна форма. Изпълнителен лист в електронна форма“; • Дистанционни обучения, свързани с програмата „Jes“ на съдебното изпълнение.
Йорданка Георгиева	Съдебен деловодител	<ul style="list-style-type: none"> • „Водене на заповедното производство в електронна форма“; • „Промените в заповедното производство“; • „Водене на заповедно производство в електронна форма. Изпълнителен лист в електронна форма“
Валя Гатева	Съдебен деловодител	<ul style="list-style-type: none"> • Електронни обучения във връзка с работата с програма “Jes“ на съдебното изпълнение; • „Водене на заповедното производство в електронна форма“; • „Съдебно-административно обслужване на граждани от малцинствени общности, уязвими групи и лица в неравностойно положение“.
Маргарита Косева	Съдебен архивар	<ul style="list-style-type: none"> • "Работа в служба "Архив", • Електронни обучения във връзка с работата с програма “Jes“ на съдебното изпълнение; • „Водене на заповедното производство в електронна форма“.
Славена Николаева	Съдебен деловодител	<ul style="list-style-type: none"> • "ЕИСС практикум: Служба "Регистратура"
Христо Дончев	Работник поддръжка сгради	<ul style="list-style-type: none"> • Участвал е в ежегодния курс по охрана на труда и техника по безопасност във връзка с работата с газов котел.

II ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

1. Дела за разглеждане през 2025 година.

Видове дела	година	Постъпили през годината /бр./	Всичко за разглеждане /бр./	Всичко свършени/бр./
Общо граждански	2023	1035	1130	1040
Общо граждански	2024	1118	1209	1107
Общо граждански	2025	1583	1690	1580
Общо наказателни	2023	294	324	299
Общо наказателни	2024	281	307	277
Общо наказателни	2025	308	339	302

1.1. Несвършени дела към началото на 2025 година.

Към началото на отчетния период - 01.01.2025 г. в РС Павликени са останали несвършени 132 броя дела от предходни години, от които 102 граждански и 30 наказателни дела. За сравнение към началото на 2024 г. са били 90 граждански и 25 наказателни дела (общо 115 дела), а за 2023 г. са били висящи 118 броя дела от предходни години, от които 89 граждански и 29 наказателни дела.

	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Граждански дела	89	90	102
Наказателни дела	29	25	30

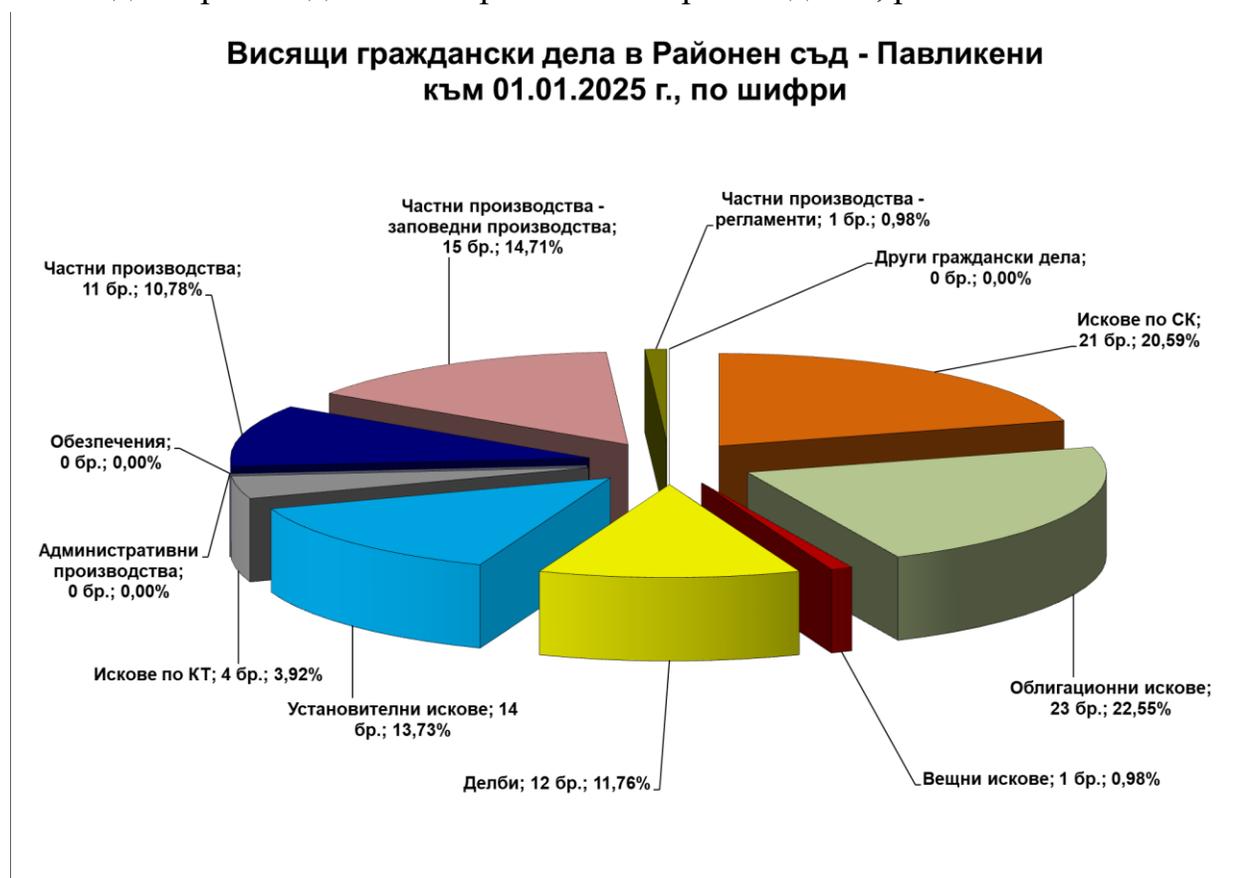
Наблюдава се лек ръст при висящността при гражданските дела, предвид увеличените постъпления на електронни заповедни дела, които изискват произнасяне в кратки процесуални срокове и отнемат значително време, поради нуждата от прецизен преглед и преценка на всеки електронен документ, намаления съдийски състав, който да ги разгледа.

Увеличение се отчита при броя несвършени наказателни дела в сравнение с предходни периоди.

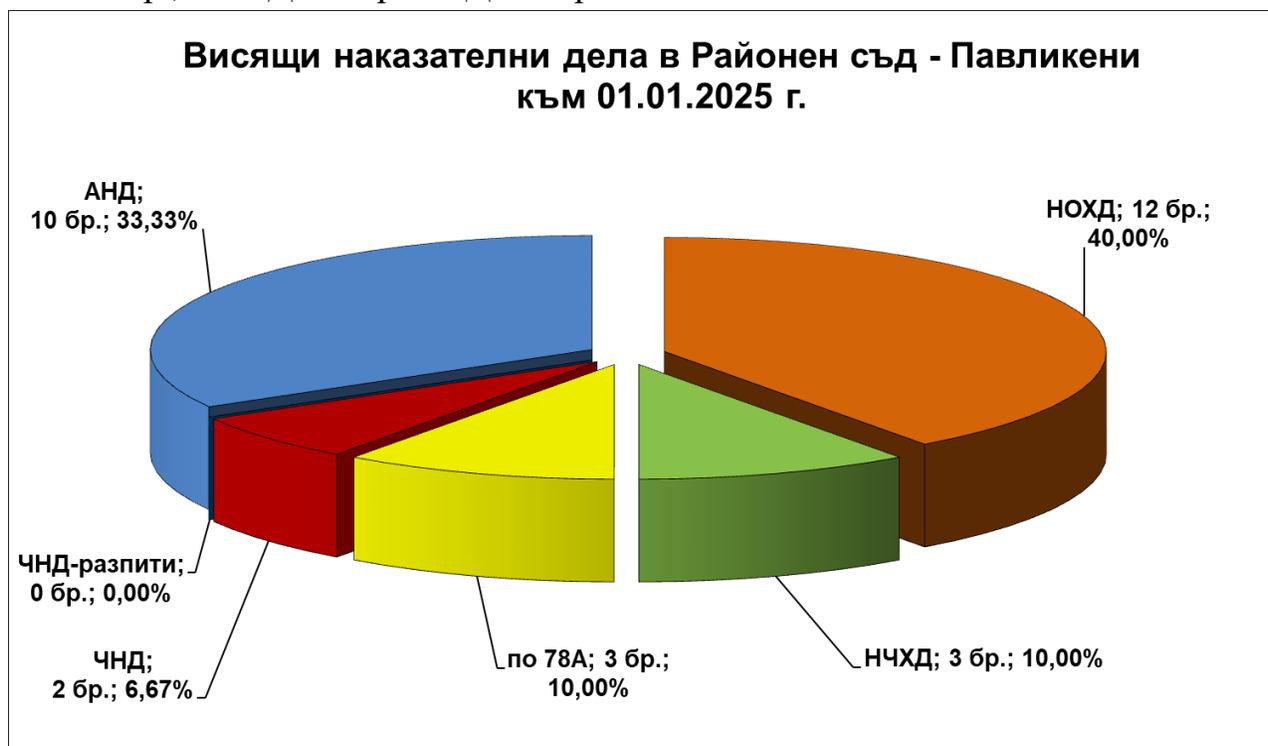
Въпреки съвсем лекото увеличение висиящността е изключително ниска. Не може да не се отчете допълнителния фактор на командировани през годината магистрати от състава на Районен съд – Павликени.

Броят на приключените дела е почти изравнен с този на постъпилите, (1882 броя свършени дела при 1891 бр. постъпили дела) като разликата в процентно съотношение между постъпили и свършени дела за годината е 0.48 % при 99.52 % свършени дела, което е показател за висока ефективност на правораздавателната дейност и добър атестат. Освен положително отражение върху правата на страните в производствата, това е най-добрия начин за поддържане на добър имидж на институцията.

От висиящите към началото на 2025 г. граждански дела най-много са облигационните искове – 23 бр., следвани исковите по Семейния кодекс, ЗЗДН, ЗЗакр.Дет - 21 бр., установителни искове – 14 бр., делби -12 бр., искове по КТ- 4 бр., вещни искове – 1 бр., частни производства - 11 бр., 15 бр. заповедни производства и 1 бр. – частни производства, регламенти.



От висящите наказателни дела към началото на отчетния период най-много са били тези по НОХД 12 бр., АНД – 10 броя, Производства по чл. 78а НК – 3 бр., НЧХД – 3 бр. ЧНД – 2 бр.



За съжаление организацията за профилиране по материи към момента не е удачна, предвид ниския брой постъпления наказателни дела, на фона на петкратно по-високия брой постъпления граждански дела, както и непълния състав на съда.

1.2. Образуване и разпределение на делата. Новопостъпили дела през 2025 г.

Образуването на постъпилите през 2025 г. дела в РС - Павликени се осъществяваше при спазване изискванията на ЗСВ и ПАС - своевременно, в деня на постъпването им в съда. През целия период за разпределение на делата се ползваше модула за образуване и разпределение на дела на ЕИСС, а от 01.07.2025 г. посредством модула за централизирано разпределение на заповедни дела в ЕИСС. За осигуряване достъп до модула за разпределение четиримата съдии и административния секретар са подсигурени с КЕП, които своевременно се подновяват.

В рамките на проведено на 07.08.2025 г. Общо събрание на съдиите са внесени изменения във вътрешните правила за случайно разпределение на делата, по силата на които разпределението на делата се осъществява от председателя на съда или изрично оправомощено от него лице, а в отсъствието му от дежурния съдия, съгласно определения график за дежурствата на съдиите в РС - Павликени. Делата, определени за разглеждане по дежурство се разпределят от дежурния съдия. В празнични и почивни дни делата се образуват и разпределят от дежурния съдия, съгласно въведен график на дежурствата, а дежурен деловодител завежда постъпващите документи.

При разпределение на делата се спазва Единната методика, утвърдена от ВСС, като са разработени и утвърдени съответни вътрешни правила. Делата се образуват и разпределят по реда на постъпването им и в общия случай по правилото на случайния избор, без разпределение на съдиите на състави по материя, тъй като с оглед намаления състав би се компрометирал принципа за случайно разпределение. И през отчетната 2025 г. всички съдии участват в разглеждането на всички видове дела с натовареност от 100%. Натовареността на Адм. Ръководител - Председател, определена с Решение на ОС е 100% за заповедните производства и 90% за всички останали (граждански и наказателни).

От 01.07.2025 г. заповедните производства по чл. 410 и 417 ГПК се водят единствено в електронна форма, като се разпределят централизирано между всички съдии в страната посредством модула за централизирано разпределение на електронни заповедни дела. В рамките на съда се разпределят единствено постъпилите заявления по чл. 417, т. 3,6 и 9 ГПК.

Разпределение на делата по дежурство:

В Районен съд – Павликени през 2025 г. дежурствата на съдиите са седмични. Графикът се оповестява и предоставя на РУ на МВР, гр. Павликени, митническа администрация, както и на РД „Охрана на съдебната власт“. На дежурен съдия се разпределят исканията по чл.161 от НПК, разпитите на досъдебно производство, мерки за неотклонение, разрешения на СК, приемане и отказ от наследство и др., съгласно вътрешните правила за

случайно разпределение на делата. Докладът на „Бюро съдимост“ се разпределя също на съответния дежурен съдия.

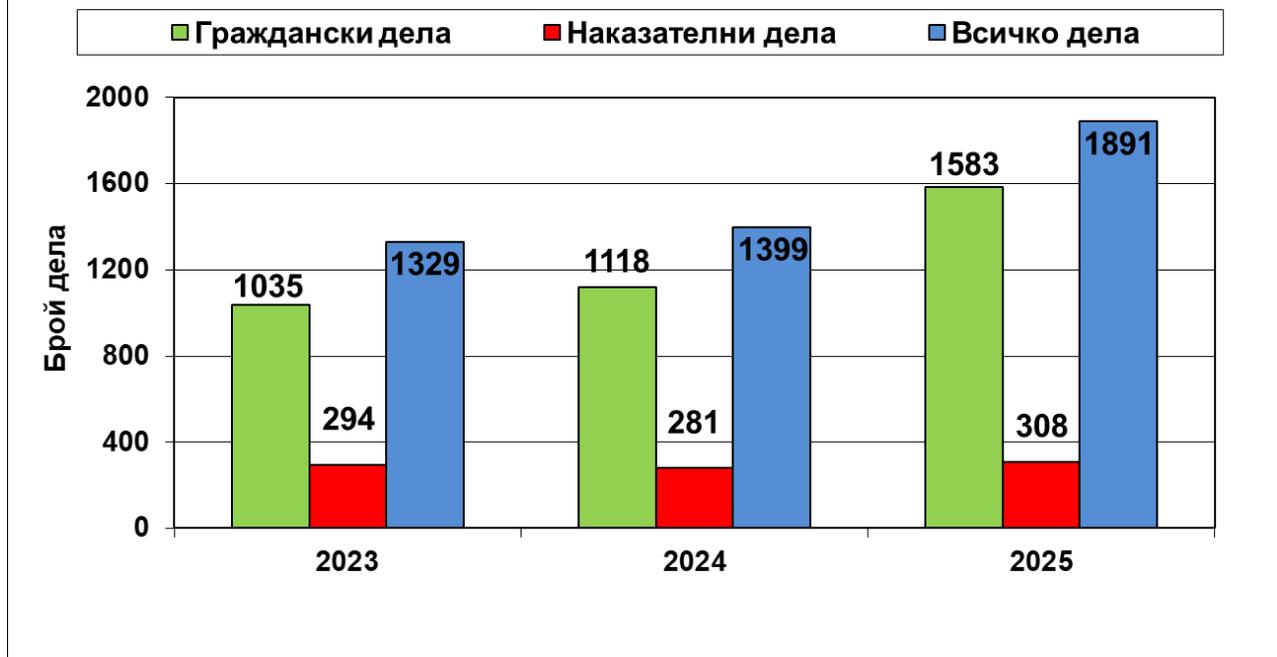
Делата се водят на хартиен носител, в съответствие с ПАС, като паралелно всички актове и действия се извършват и електронно, което се изпълняваше и през 2025 година, а от 01.07.2025 г. заповедните производства се водят изцяло в електронна форма. По справки от двете информационни системи за управление на делата на интернет страницата на съда се изготвя и публикува календар за насрочените за разглеждане за предстоящата седмица дела. Ежедневно за улеснение на участниците в открити съдебни заседания се обявяват насрочените за разглеждане през деня дела – на информационни дисплеи пред всяка съдебна зала и на общ дисплей, находящ се във фойето на съдебната палата, с информация за насрочените дела, съдебните състави и номерата на залите, в които ще се разглеждат делата, а на дисплея пред всяка зала се отразява и резултата от делото след приключване на откритото заседание (отложено, обявено за решаване, прекратено).

В съда е налице организирана и осигурена със средства от издръжката на съда техническа възможност да бъдат изслушвани в открито с.з. свидетели и вещи лица, намиращи се в друг РС и тази процесуална възможност бе ползвана през годината, основно по искане на вещи лица. Осигурено е и помещение и определен начина, по който да се осъществява разпит на такива лица в РС - Павликени и по съдебни заседания в друг съд.

1.3. Постъпили дела за разглеждане през 2025 г.

През 2025 г. постъпилите за разглеждане дела в Районен съд – Павликени са общо 1891 бр., от които граждански дела 1583 броя /83,71 % от всичко постъпили/ и наказателни дела 308 бр. /16,29 % от постъпленията/. За сравнение през 2024 година постъпилите за разглеждане дела в Районен съд – Павликени са общо 1399 бр., от които постъпили граждански дела 1118 бр. /79,91 % от всичко постъпили/ и постъпили наказателни дела 281 бр. /20,09 %/. А през 2023 година са постъпили за разглеждане общо 1329 бр., от които постъпили граждански дела 1035 бр. /77,88 % от всичко постъпили/ и постъпили наказателни дела 294 бр. /22,12 %/.

Сравнителна диаграма на броя на постъпилите дела в Районен съд - Павликени за 2023, 2024 и 2025 година



Отчита се за втора поредна година увеличен ръст на постъпленията граждански дела (над 1500 бр.), по-голяма част от които електронни заповедни производства, обяснима с въвеждане на централизирано разпределение на заповедните производства по чл. 410 и чл.417 ГПК.

Постъпленията при наказателните производства по статистически данни бележат също ръст в сравнение с предходните отчетни периоди.

Граждански дела:

През 2025 година са общо постъпили 1588 бр. граждански дела, от които 1499 бр. новообразувани, 84 бр. получени по подсъдност, върнати от горната инстанция дела за разглеждане под нов номер няма, 5 бр. продължаващ разглеждането под същия номер

Производствата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК бележат драстичен ръст с 481 бр. спрямо 2024 година и с 548 бр. спрямо 2023 г. Гражданските дела по общия ред бележат също ръст с 1 бр. спрямо 2024 година и с 16 бр. спрямо 2023 г. Лек спад се наблюдава в групата дела „производства по чл. 310 ГПК“, където постъпленията са намалени в сравнение с предходния период с 4 бр. –

при постъпили 9 бр. за 2025 г., 13 бр. за 2024 г. и 9 бр. за 2023 г. Промяна се отчита и в постъпленията частни граждански дела, като броят им е намален – 168 бр. за 2025 г., при 183 бр. за 2024 и същия брой за 2023 г. От постъпилите граждански дела най-голям е делът на производствата по чл. 410 и 417 от ГПК, като при тях има и най-голям ръст спрямо 2024 г., което се явява и една от причините за общия ръст на гражданските дела.

На второ място са постъпленията от граждански дела по общия ред – 242 бр., следвани от частни гр. дела – 168 бр.

Постъпилите по реда на чл.310 от ГПК през 2025 г. /бързо производство/ са 9 бр., други гр.д. – 1. бр.

При сравнение с постъплението на граждански дела по видове за последните три години се установява следното:

	Граждански дела по общия ред	Производства по чл.310 ГПК	Административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ	Частни граждански дела	Дела по чл.410 и чл.417 ГПК	Други граждански дела	Общо граждански дела
2023	226	9	2	183	614	1	1035
2024	241	13	0	183	681	0	1118
2025	242	9	1	168	1162	1	1583

Общо постъпили граждански дела в Районен съд - Павликени, по шифри, за 2025 г.:

	2023	2024	2025
Искове по СК	158	172	122
Облигационни искове	37	40	64
Вещни искове	3	2	6
Делби	5	8	9
Установителни искове	35	26	47
Искове по КТ	2	7	7
Административни производства	2	0	1
Обезпечения	0	1	3
Частни производства	174	179	162

	2023	2024	2025
Частни производства - заповедни производства	615	681	1162
Частни производства - регламенти	9	3	3
Други граждански дела	1	0	2
Общо	1041	1119	1588

Анализът на постъплението на граждански дела по групи /шифри/ за последните три години показва следното: „Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет.“ – през 2025 г. – 122 бр. дела, през 2024 г. 172 бр. дела, през 2023 г. са 158 бр. дела.

Наблюдава се тенденциозно увеличение на постъпленията на облигационни искове спрямо предходните години, като през 2025 г. постъпленията по този шифър са 64 бр., при 40 бр. през 2024 г. от тази група и 37 бр. през 2023 г.

Увеличен е броя на новообразуваните дела по вещни искове спрямо 2024 г. – 6 бр. за отчетната година при 2 бр., а за предходната 2023 г., 3 бр.

Делбените производства са 9 бр., което е леко увеличение спрямо 8 бр. за 2024 г. и 5 бр. за 2023 г.

При трудовите спорове ръст не се констатира, като са образувани 7 бр., при същия брой за 2024 г. и 2 бр. през 2023 г.

По група „Установителни искове“ са постъпили 47 бр. дела, което е увеличение в сравнение с постъплението за 2024 г. от 26 бр. и 2023 г. от 35 бр., като повечето от исковите са предявени с правно основание чл.422 от ГПК.

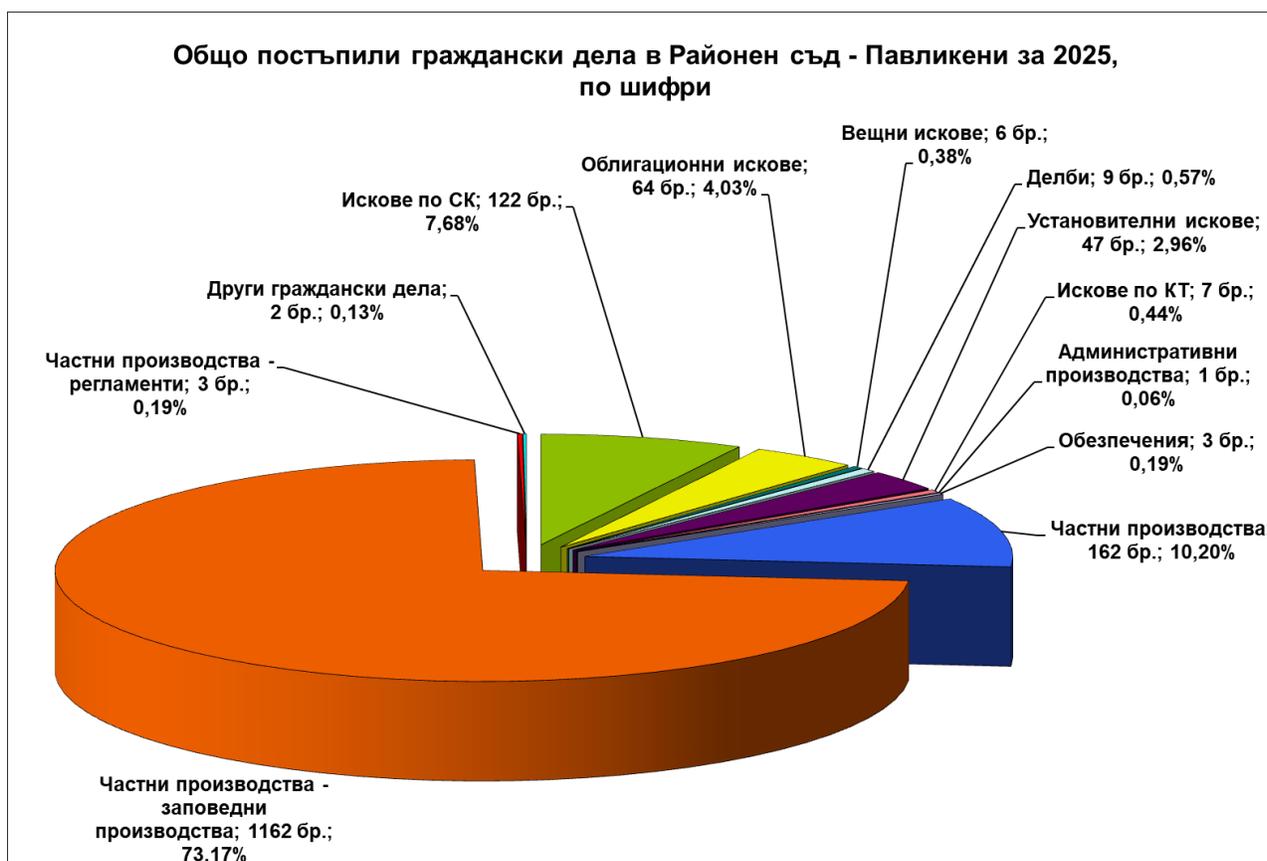
Административно производство за отчетния период има образувано едно, при липса на такива през 2024 г. и 2 бр. през 2023 г.

Новообразувани дела, обозначаващи с шифър 1300 - „Други граждански дела“ са образувани 2 бр. дела, при 0 бр. за 2024 г. и 1 бр. за 2023 г.

Напълно очаквано най-висок е ръста през 2025 г. на делата в група частни граждански производства, заповедни производства, където образувани са 1162 броя, при 681 бр. за 2024 г. и 615 бр. за 2023 г. За по-пълно онагледяване на постъпленията като брой след 01.07.2025 г. може да се

маркират данните от 6-месечните отчети, като за първото 6-месечие на 2025 г. са постъпили 316 бр. дела от тази група и 846 бр. за второто, или от 01.07.2025 г., което е почти тройно повишение. За сравнение през първото 6-месечие на 2024 г. са постъпили 298 бр. дела от тази група и 383 за второто 6-месечие.

В най-общи линии постъпленията заповедни дела, сравнени на база 6-месечен период и на база годишен период бележат константно увеличение, като с оглед ниските постъпления на дела от другите групи и ако тази тенденция се запази и не се промени възходящо, то не се очертава намаляване постъпленията на заповедни производства, а тъкмо обратното, именно за да бъде компенсирано намаления брой дела от други шифри/групи, в това число и наказателни.



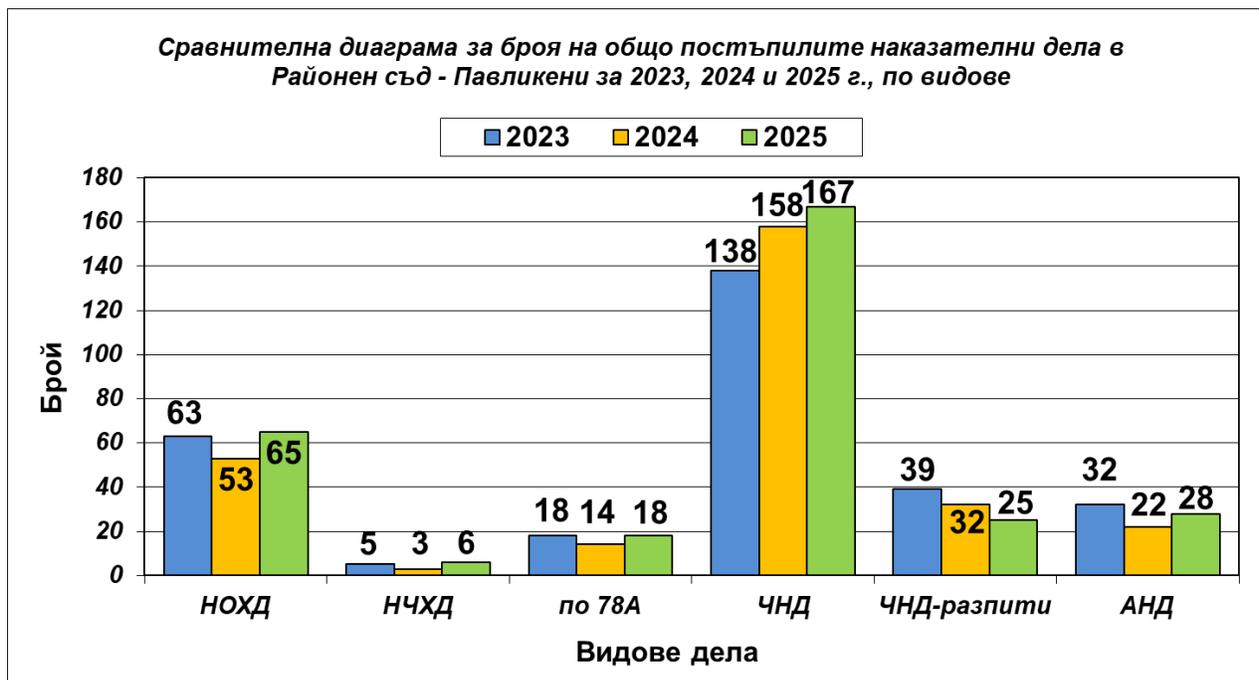
Наказателни дела:

През отчетната 2025 г. наказателните дела бележат лек ръст – 308 бр., при 281 бр. за 2024, и 294 бр. през 2023 година.

НОХД бележат съвсем лек ръст – 64 бр. при 52 бр. за 2024 г. и 62 бр. през 2023 година. Същото се наблюдава и по отношение постъпленията при производствата по чл. 78а от НК – 18 бр. за 2025 г., при 14 бр. за 2024 г. и 18 бр. за 2023 г. и НЧХД – 6 бр. за 2025 г., при 3 бр. за 2024 г. и 5 бр. за 2023 г., ЧНД – 167 броя, при 158 за 2024 и 138 за 2023 г. и АНД – 28 бр. за 2025 г., при 22 бр. за 2024 г. и 32 бр. за 2023 г. Спад се наблюдава при постъпленията ЧНД – разпити.

От постъпилите наказателни дела, новообразуваните са 309 бр., като едно от делата е образувано за повторно разглеждане под нов номер и едно продължава под същия номер.

От образуваните 65 броя НОХД, 27 броя са по внесени споразумения за решаване на делото по чл. 382 от НПК, а 35 броя по внесен обвинителен акт.



И през отчетната 2025 година, както през предходните години, най-голям относителен дял в така образуваните НОХД имат тези по Глава XI от Особената част на НК – Общопасни престъпления – общо 32 бр. През 2024 г. техният брой е 29 дела, а през 2023 година техният брой е 24 дела. В тази група най-много са делата против транспорта, като преобладават делата по обвинения по чл. 343б НК (за управление на МПС в пияно състояние или след употреба на наркотични вещества) – 18 бр., следвани от делата, образувани по обвинения по чл. 343в НК - управление на МПС в срока на

изтърпяване на наказание лишаване от право да управлява МПС – 2 бр., толкова и по обвинения за телесни увреждания при управление на МПС и за незаконно отнемане на МПС и 1 бр. по чл. 345 НК (управление на МПС нерегистрирано по надлежния ред или с регистрационни номера, издадени за друго МПС)

4 бр. от делата в тази група обвиненията са за престъпления, свързани с държане и придобиване на наркотични вещества по чл. 354а, ал. 3, 4 и 5 от НК.

Като брой следват делата по Глава V от Особената част на НК – Престъпления против собствеността – 15 бр. за отчетната 2025 г. при 9 бр. за отчетната 2024 година и при 22 бр. за 2023 г., от които най-много 12 бр. са кражбите, по 1 бр. измама и 2 бр. повреждане на чужда вещ. Няма постъпили дела за длъжностно присвояване и за престъпления против стопанството, две дела са образувани за документни престъпления, 7 бр. за престъпления против личността, едно за престъпления против правата на гражданите, 4 бр. за престъпления против брака, семейството и младежта и едно дело за престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации.

Увеличен е броя на образуваните НЧХД спрямо предходната година. През 2025 г. са образувани 6 броя, едно от които върнато за ново разглеждане от друг състав. За сравнение 2024 година са образувани 3 бр., през 2023 г. - 5 бр.

Налице е леко увеличение на образуваните дела по чл. 78а от НК – през отчетната година са образувани 18 бр., при 14 бр. през 2024 г. и 18 бр. през 2023 г.

Образуваните АНД по ЗАНН през 2025 г. са 28 бр., в това число 1 бр. УБДХ при 22 бр. за 2024 година и при 32 бр. през 2023 г.

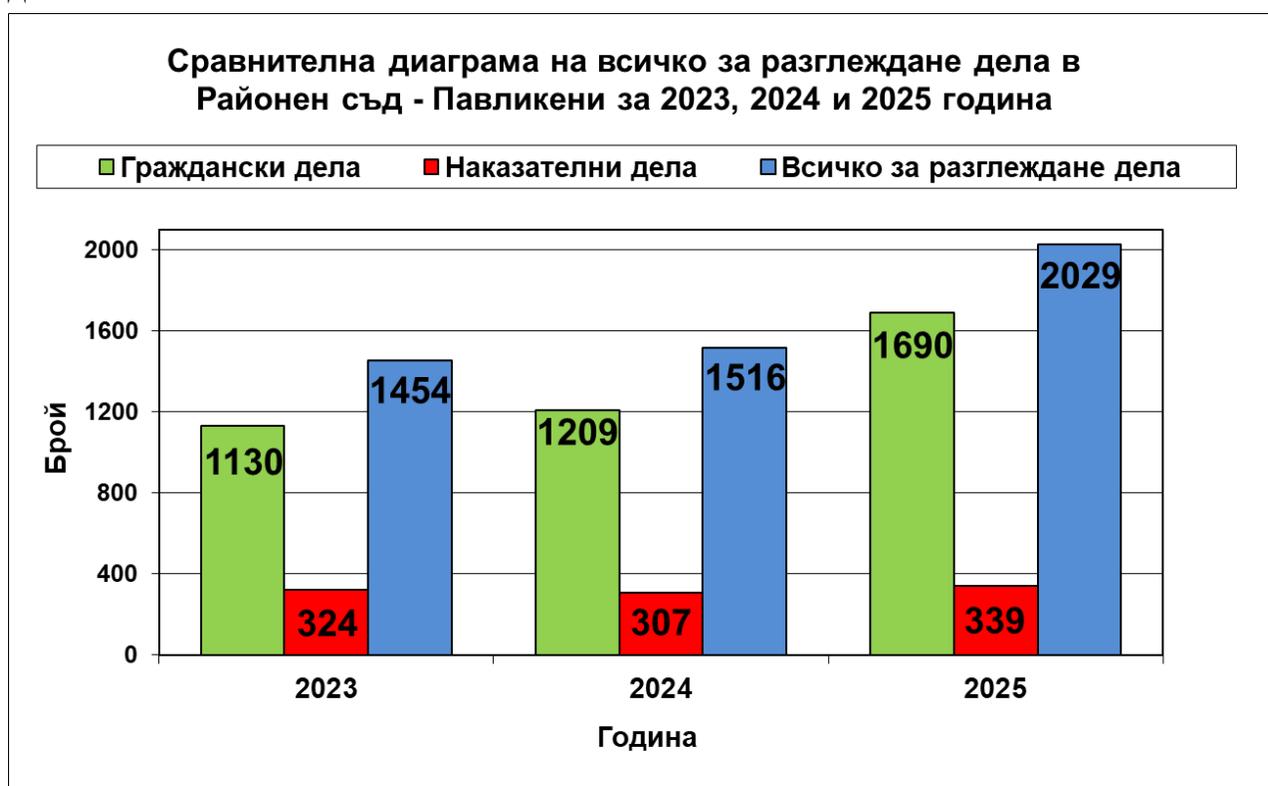
ЧНД – разпити са намалели - 25 бр., при 32 бр. за 2024 г. и 39 бр. през 2023 г.

ЧНД /без разпити/ през 2025 г. са 167 бр., за 2024 г. са 158 бр. при 138 бр. през 2023 г. и бележат тенденция за увеличаване в сравнение с предходните две години. От тях най-голям е дялът на ЧНД от досъдебното производство – 115 бр., без разпитите. ЧНД от съдебното производство са 52 бр., от които 28 бр. производства по чл. 159а НПК, следвани от

производства по Закона за здравето – 11 бр., 2 бр. по чл. 89 от НК, 5 броя кумуляции и 1 брой реабилитация.

1.4. Общо дела за разглеждане през 2025 г.:

През 2025 г. общо за разглеждане /включително и останалите от предходна година висящи дела/ са били 2029 дела, от които 1690 бр. граждански дела и 339 бр. наказателни дела. За сравнение през 2024 г. са били 1516 дела, от които 1209 граждански и 307 наказателни дела, а през 2023 година са разгледани 1454 дела, от които 1130 граждански и 324 наказателни дела.



По така разгледаните дела са проведени през 2025г. 370 открити съдебни заседания по граждански дела и 279 заседания по наказателни дела, т.е. общо са проведени 649 открити съдебни заседания.

Дела за разглеждане по съдии:

Евелина Карагенова – 591 бр. граждански дела и 119 бр. наказателни дела или общо 710 бр. дела.

Румена Фоти – 551 бр. граждански дела и 104 бр. наказателни дела или общо 655 бр. дела.

Цветомил Горчев - 348 бр. граждански дела и 39 бр. наказателни дела или общо 387 бр. дела.

Катина Минева – 200 бр. граждански дела и 77 бр. наказателни дела или общо 277 бр. дела.

Горните данни сочат на разпределение, отговарящо на заложената натовареност от 100 % за съдиите и 100 % за заповедните производства и 90 % за всички други групи Адм. Ръководител. Съществените разлики в броя дела се дължат основно на различните по време интервали, в които съдиите са правораздавали реално в Районен съд – Павликени, като в случая се вземат предвид продължителните отсъствия, последица от командироване в друг орган на съдебната власт – по отношение на съдиите Цв. Горчев и К. Минева. Съществена разлика в броя граждански дела за разглеждане се констатира и по отношение на съдии, правораздавали през целия отчетен период, която се дължи, както на неравномерните постъпления през периодите на дежурство, така и на липсата на възможност ЕИСС да изравнява постъпленията заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 между съдиите в един съд, тъй като модулет за централизирано разпределение изравнява постъпленията в рамките на съда на дневна база, не и на месечна или годишна. На практика се стига до това при отсъствие на съдия, поради ползване на платен годишен отпуск например, след завръщането му той да не бива изравняван изобщо с останалите съдии от съда.

Делата се насрочват и разглеждат в кратки срокове, за което благоприятства добрата организация на работа, наличието на достатъчен брой заседателни зали. Основният брой от делата приключват в едно заседание, като съдиите се стараят да подготвят съдебното заседание така, че да не се допусне неоснователно отлагане. За целта съдиите проучват добре възложените им дела и по граждански дела се произнасят по всички направени доказателствени искания в закрито заседание, изготвят проекто-доклади или обстойни доклади по чл. 146 ГПК в открито с.з. и обичайно в едно открито с.з. по дело по общия ред се събират допуснатите доказателства и делото се обявява за решаване /при гражданските дела/. Наказателните дела в основната си част подлежат на разглеждане в кратки срокове, а по общия ред се насрочват в месечен срок.

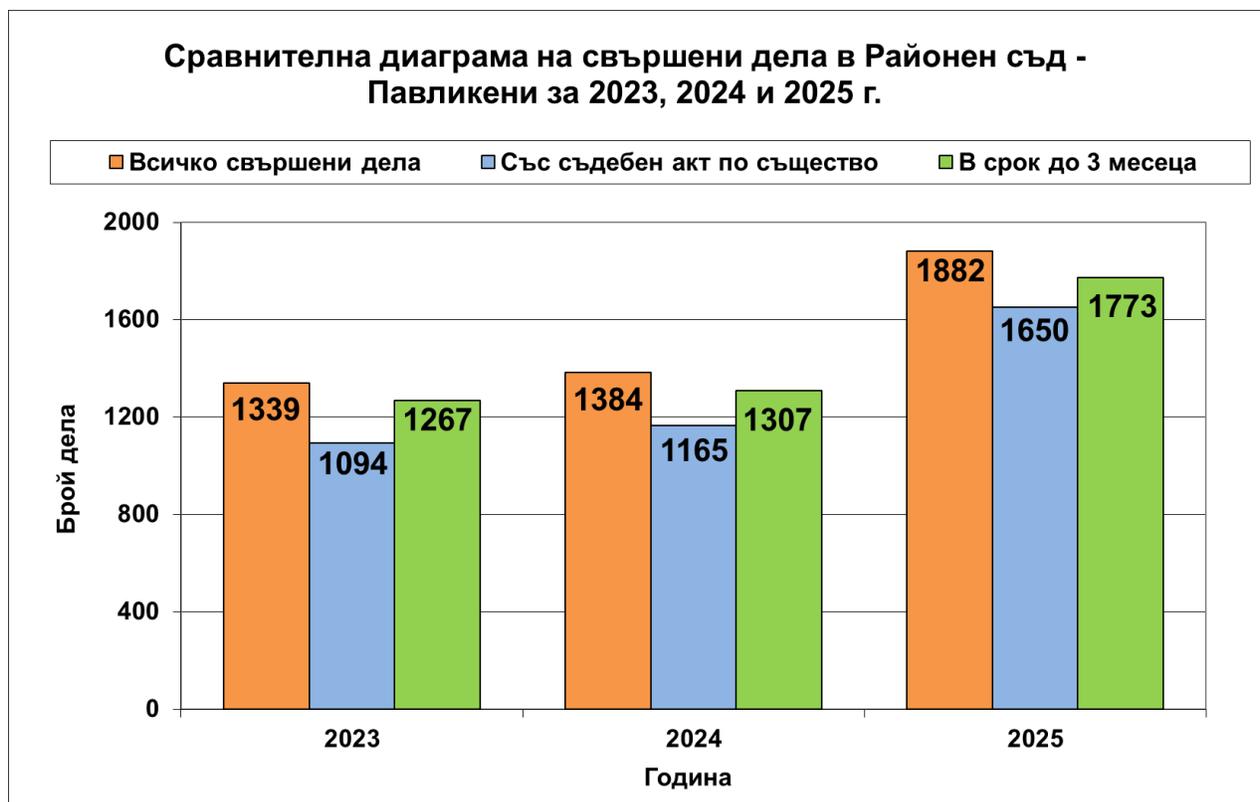
Причини за отлагането на делата са най-често неявяване на страна или неин пълномощник поради внезапно препятствие, нередовно призоваване,

неизготвяне на заключения по допуснати експертизи в указания срок, за наказателните дела – неявяване на подсъдим или негов защитник, неявяване на свидетел, вкл. напускане на адреса, известен от досъдебното производство и липса на информация за новото местоживее. Основна причина за забавяне на гражданските производства е трайно отсъствие на ответника от постоянния му и настоящ адрес, което налага връчване на книжа по реда на чл. 47, ал. 6 от ГПК, последвано от задължително назначаване на особен представител.

1.5 Свършени дела през 2025 година

1.5.1 Общо свършени дела и сравнителен анализ

През 2025 г. година в Районен съд – Павликени са свършени общо 1882 дела от общо 2029 дела за разглеждане, от които 1580 граждански и 302 наказателни дела. Общо свършените дела са 92,76 % от разглежданите за периода. От този брой общо 1773 дела са приключили в срок до 3 месеца – 94 %. Решени със съдебен акт по същество са 1650 дела, които са 87,67 % от общо свършените дела.



За сравнение през 2024 г. свършени са 1384 дела от общо 1516 дела за разглеждане, от които 1107 граждански и 277 наказателни дела. Общо свършените дела са 91,29 % от разглежданите за периода. От този брой общо 1307 дела са приключили в срок до 3 месеца – 94 %. Решени със съдебен акт по същество са 1165 дела, които са 84,18 % от общо свършените дела.

През 2023 г. са свършени общо 1339 дела от общо 1454 дела за разглеждане, от които 1040 граждански и 299 наказателни дела. Общо свършените дела са 92,09 % от разглежданите за периода. 1267 бр. или 95 % от свършените дела са приключили в срок до 3 месеца. Решени със съдебен акт по същество са 1094 дела, които са 81,70 % от общо свършените дела.

Анализът на данните показва, че и през 2025 г. се запазва отношението между разгледани и решени дела, при това над 90 % от разглежданите дела се приключват. Последните две години по този показател има пренебрежимо малко отстъпление – около два процента, но стойностите остават над средните за страната. Резултатите се дължат на персоналните усилия на съдиите, които са работили при по-голяма индивидуална натовареност спрямо минали години при отсъствие на едни от съдиите почти през цялата година и при намален състав през цялата година. Делът на решените в тримесечен срок дела е изключително висок – 94 %, същият в сравнение с предходния отчетен период, а при гражданските дела процентът е 95 %. Сто процента в три месечен срок са приключили заповедните производства и тези по група други ГрД, 94 % от други ЧГрД, 63 % от производствата по чл. 310 ГПК – бързо производство и 74 % от производствата по общият ред.

година	Всичко свършени дела	Със съдебен акт по същество	Съотношение в %
2023	1339	1094	81,70
2024	1384	1165	84,18
2025	1882	1650	87,67

От гражданските дела по-дълго обичайно продължава разглеждането на делбени производства, вещни и облигационни спорове, изискващи изслушване на експертизи и свидетелски показания.

При наказателните дела разглеждането на 90 % от делата е продължило до три месеца.

2.2.2 Свършени дела по видове и по съдии.

През 2025 година в Районен съд – Павликени са свършени 1580 броя граждански дела. Свършените дела са разпределени по съдии, както следва:

Съдия Евелина Карагенова е свършила 560 броя граждански дела, или 35,44 % от общо свършените граждански дела, като 529 бр. /94,46 %/ от тях са свършени в 3 месечен срок.

Съдия Румена Фоти е свършила 504 броя граждански дела, или 31,90 % от общо свършените граждански дела, като 467 бр. /92,66 %/ от тях са свършени в 3 месечен срок.

Съдия Цветомил Горчев е свършил 316 броя граждански дела, или 20 % от общо свършените граждански дела, като 309 бр. /97,78 %/ от тях са свършени в 3 месечен срок.

Съдия Катина Минева е свършила 200 броя граждански дела, или 12,66 % от общо свършените граждански дела, като 197 бр. от тях /98,5 %/ са свършени в 3 месечен срок.

През 2025 година в Районен съд – Павликени са свършени 302 броя наказателни дела. Свършените наказателни дела са разпределени по съдии както следва:

Съдия Евелина Карагенова е свършила 103 броя наказателни дела, или 34,10 % от общо свършените наказателни дела, от които 90 бр. или 87,38 % са свършени в тримесечен срок.

Съдия Румена Фоти е свършила 90 броя наказателни дела, или 29,80 % от общо свършените наказателни дела, от които 83 бр. или 92,22 % са свършени в тримесечен срок.

Съдия Цветомил Горчев е свършил 32 броя наказателни дела, или 10,60 % от общо свършените наказателни дела, от които 27 бр. или 84,38 % са свършени в тримесечен срок.

Съдия Катина Минева е свършила 77 броя наказателни дела, или 25,50 % от общо свършените наказателни дела, от които 71 бр. или 92,21 % са свършени в 3 месечен срок.

Общо свършените дела в Районен съд – Павликени през 2025 година са 1882 броя. Те се разпределят по съдии както следва:

Съдия Евелина Карагенова е свършила общо 663 броя дела, или 35,23 % от общо свършените дела.

Съдия Румена Фоти е свършила общо 594 броя дела, или 31,56 % от общо свършените дела.

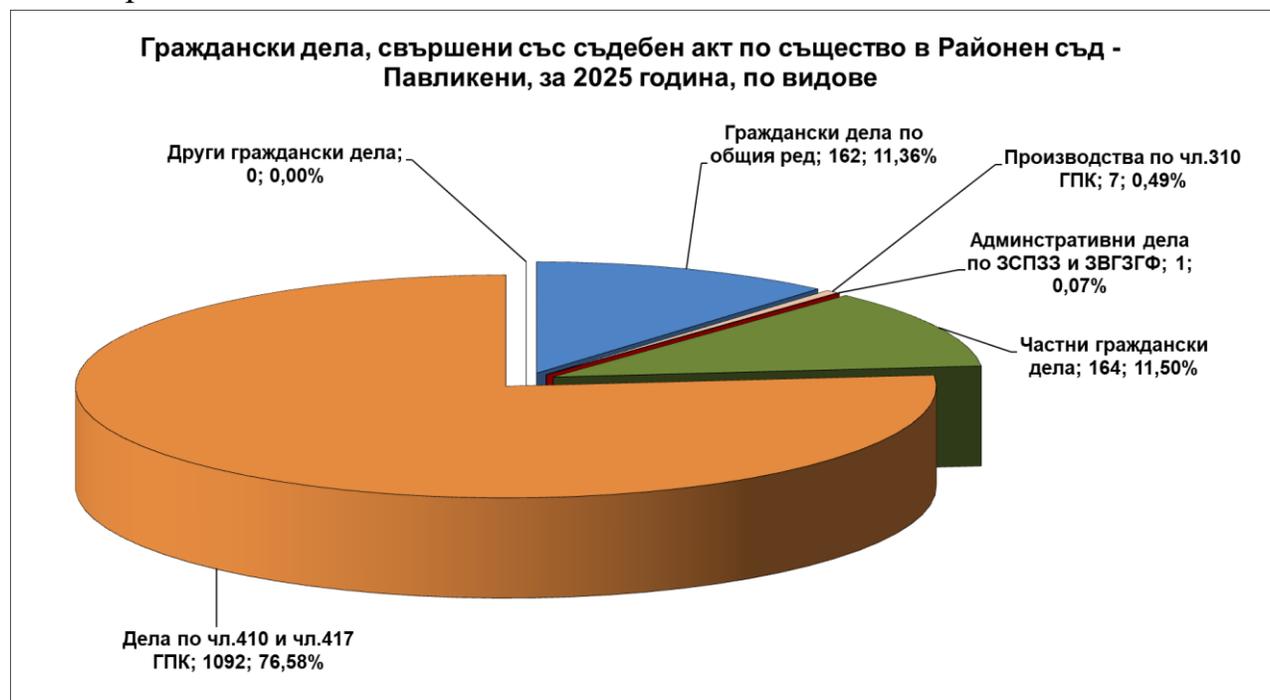
Съдия Цветомил Горчев е свършил общо 348 броя дела или 18,49 % от общо свършените дела.

Съдия Катина Минева е свършила общо 277 броя дела или 14,72 % от общо свършените дела.

1.5.2 Решени дела с акт по същество:

През отчетния период съдиите в Районен съд – Павликени както бе посочено по-горе са свършили 1882 дела. Със съдебен акт по същество през 2025 година са свършени 1650 бр. дела, които са 87,67 % , при 84,18 % по този показател за 2024 г. и при 81,70 % през 2023 г.

Граждански дела с акт по същество:



Със съдебен акт по същество през 2025 година са свършени 1426 граждански дела от общо свършени 1580 или 90,25 %, от които:

- 162 броя граждански дела по общия ред – 11,36 %;
- 7 броя производства по чл.310 от ГПК /от 8 свършени/ -0,49 %;

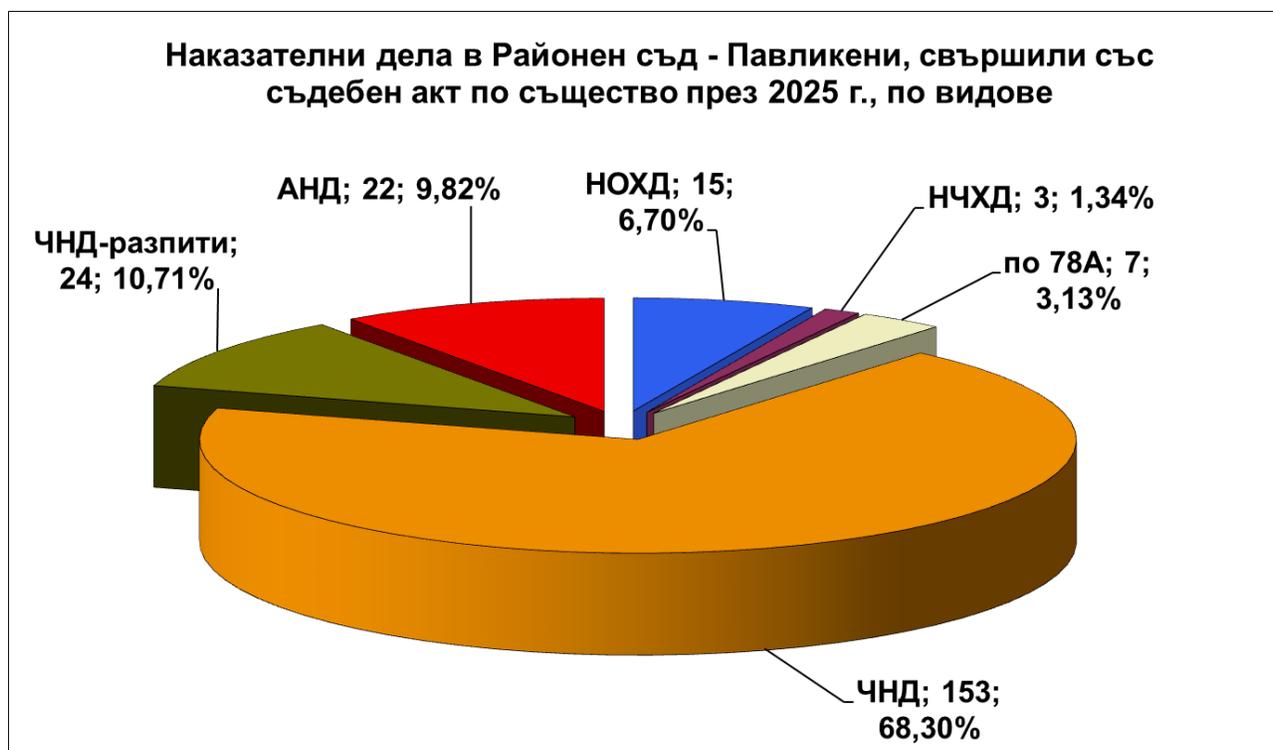
- 1 бр. административни дела – 0,07 %;
- 164 броя частни граждански дела -11,50 %;
- 1092 броя дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 76,58 %;

Процентно най-голям е делът на решенията по същество заповедни, частни граждански дела, което е обяснимо предвид бързата им ликвидност и законово уреденото задължение да бъдат приключени в кратки срокове – 3 дни е срокът за произнасяне по заповедните производства. След тях се подреждат гражданските дела по общия ред, бързи производства по ГПК.

Наказателни дела с акт по същество:

Със съдебен акт по същество през 2025 година са свършени 224 наказателни дела от общо свършени 302 бр. или 74,17 %.

При НОХД решенията по същество са 15 бр. НОХД от общо свършените 56 бр. НОХД. За 2024 г. решенията по същество са 13 бр. НОХД от общо свършените 47 бр. НОХД, и 22 бр. НОХД решение с акт по същество от общо свършените 67 бр. за 2023 година.



НЧХД – приключили с присъда 3 бр., от 8 свършени дела от този вид.
Дела по 78а от НК - с решенията по същество са 7 бр. от общо 20 бр. свършени от този вид;

ЧНД – решени по същество 153 бр. от 169 свършени;

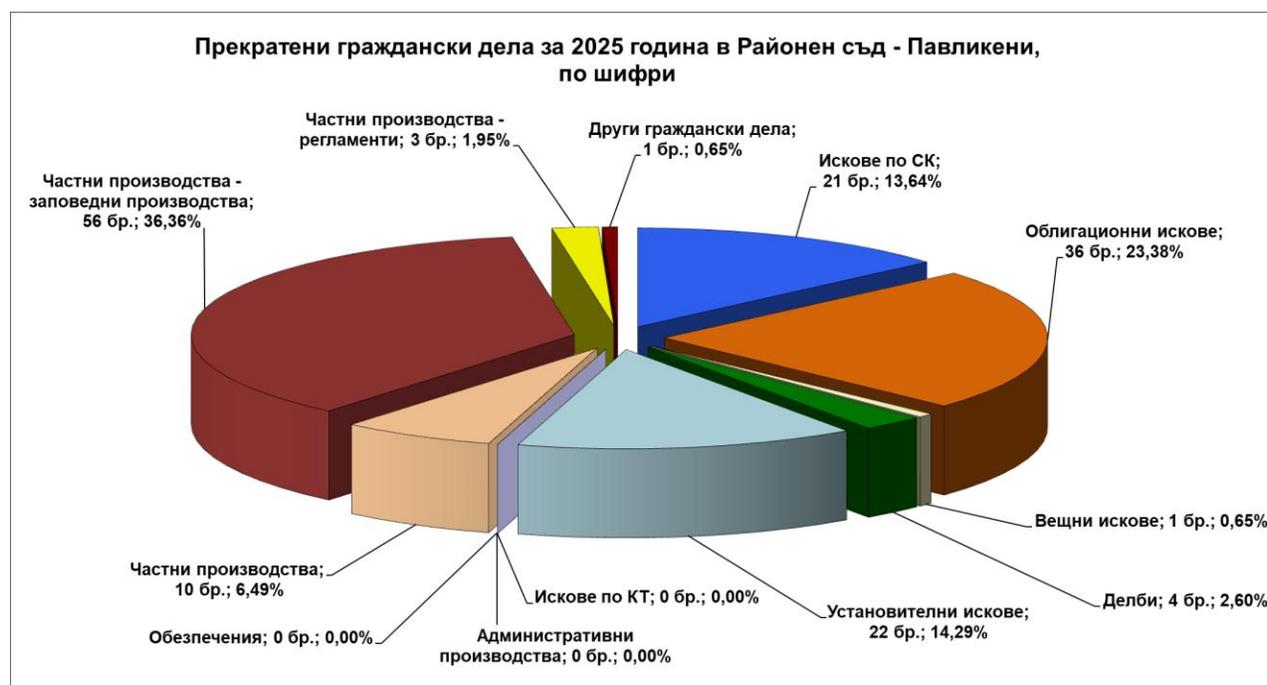
ЧНД разпити – проведени 24 бр. от 25 свършени;

АНД по ЗАНН– с решение по същество 22 бр. при свършени 24 бр.

При съпоставка с предходните два периода се установява, че се поддържа високия процент приключени наказателни дела естествено на фона на процента постъпления, който е нисък.

1.6. Прекратени дела

При гражданските дела през 2025 година са прекратени общо 154 бр. дела при 157 бр. дела през 2024 г. и 176 бр. през 2023 г.

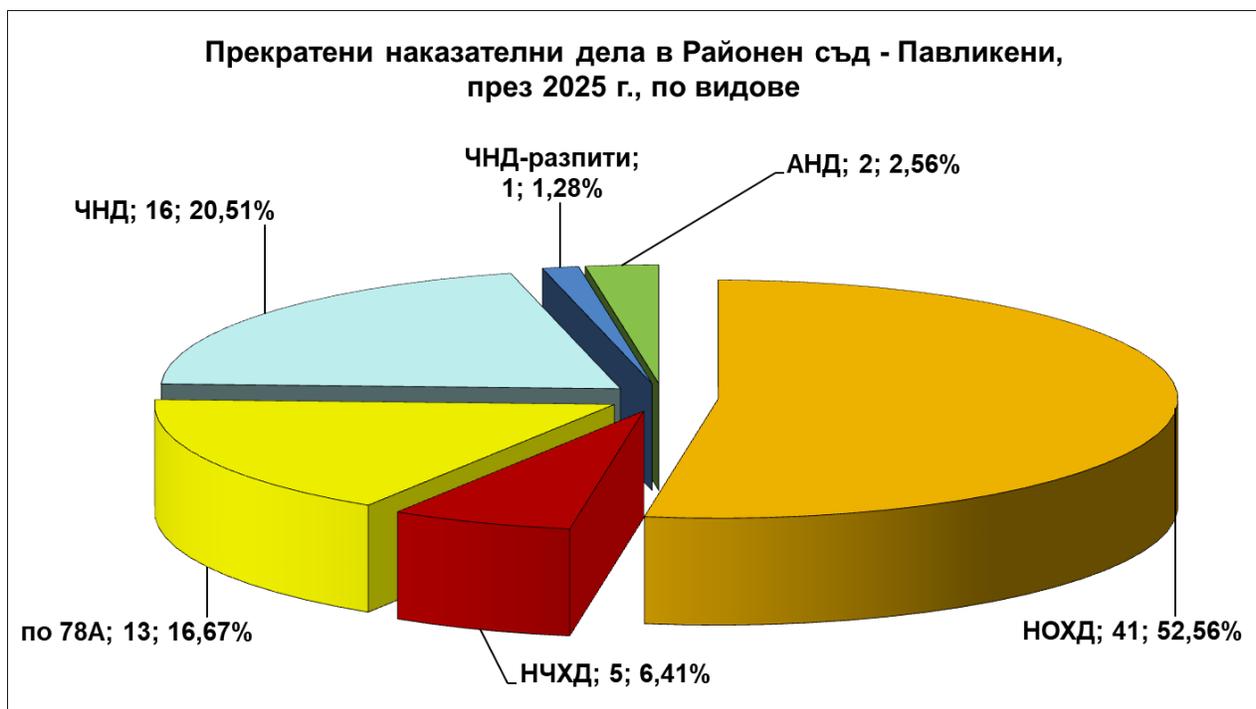


По видове дела и в процентно съотношение това са:

- 56 броя от заповедните производства,
- 21 броя дела по СК, ЗЗДет, ЗЗДН, /от които издръжки – 5 бр., 12 бр. по ЗЗДН, 7 бр. развод/,
- 36 бр. по облигационни искове,

- 22 бр. установителни искиове
- 1 бр. вещни искиове,
- 4 бр. делби,
- 10 бр. частни граждански производства,
- 3 бр. ЧГр.Д по регламенти,
- 1 бр. други граждански дела.

Причините за прекратяване на производствата по граждански дела са най-често неотстраняване на нередовности в срок, изпращане по подсъдност, оттегляне или отказ от иска и постигане на спогодба.



През 2025 г. са прекратени общо 78 бр. наказателни дела, при общо 62 бр. наказателни дела за 2024 г. и 69 прекратени наказателни дела за 2023 г. Прекратените през 2025 през година наказателни дела са, както следва:

НОХД – 41 прекратени НОХД, при 34 бр. през 2024 .г и 45 бр. през 2023 г. От тях 37 броя са прекратени поради одобряване на споразумение – 27 бр. по чл. 382 НПК и 10 броя по чл. 384 от НПК;

НЧХД – прекратени са 5 бр. дела.

Прекратени дела по чл. 78а от НК – 13 бр., от които 6 бр. със споразумение;

ЧНД – 16 броя – основно поради изпращане на делото по подсъдност на друг съд.

ЧНД – разпити - 1 броя – поради неявяване на обвиняемия или свидетеля за провеждане на разпита;

АНД – 2 броя.

Общо прекратените дела през 2025 година са 232 или 12,33 % от общо свършените дела.

1.7. Висящи дела в края на отчетния период

В края на отчетния период са останали несвършени 147 дела – 110 бр. граждански и 37 бр. наказателни дела, при 132 дела – 102 бр. граждански и 30 бр. наказателни дела висящи в края на 2024 г. и при висящи в края на 2023 година 115 дела – 90 бр. граждански и 25 бр. наказателни дела. Висящността като абсолютно число се увеличава, което е последица от по-високите постъпления в края на годината, намаления съдийски състав. Към края на отчетния период по 11 граждански дела производството продължава повече от една година. Има неприключили дела, образувани преди 2022 г. и това са делбени производства, насрочени за втора фаза или невърнати от обжалване.

1.8. Спрени дела.

Спрените граждански дела в края на периода са 5 бр. Няма спрени наказателни дела.

III. Обжалвани и протестирани съдебни актове.

През 2025 година пред по-горна инстанция са атакувани 114 съдебни акта, от които 92 по граждански дела и 22 по наказателни дела. Обжалваните са 6.06 % от общо свършените 1882 дела за годината и 6.91 % от свършените дела с акт по същество.

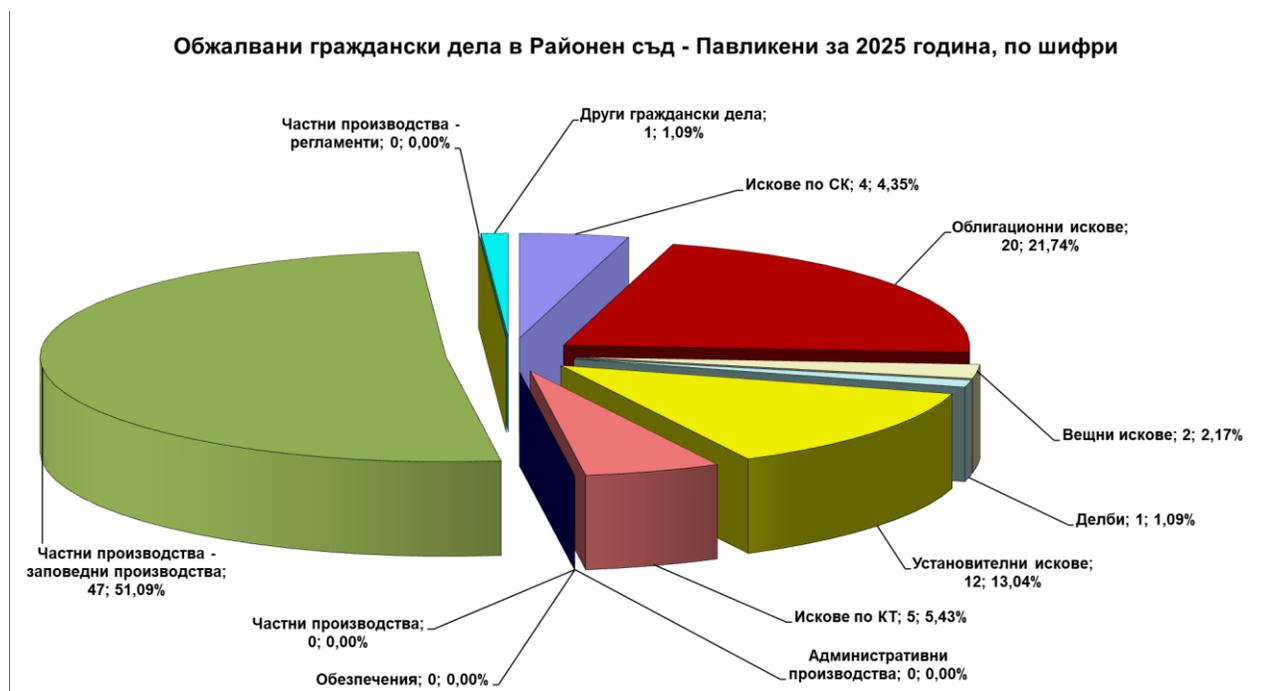
За сравнение през 2024 година пред по-горна инстанция са атакувани 65 съдебни акта, от които 49 по граждански дела и 16 по наказателни дела. Обжалваните са 4,70 % от общо свършените 1384 дела за годината и 5,58 % от свършените дела с акт по същество. А през 2023 година са атакувани 66 съдебни акта, от които 37 по граждански дела и 29 по наказателни дела.

Делът на обжалваните е нараснал, като основно обжалвани са актове, постановявани в заповедни производства (разпореждания, с които се отхвърля частично или в цялост заявлението по чл. 410 ГПК или 417 ГПК). И през отчетния период са повече обжалваните актове по граждански дела, но това се дължи основно на частичното отхвърляне на не малка част от заявленията за издаване на заповеди за изпълнение по чл. 410 и 417 ГПК, поради констатирани нищожни и/или неравноправни клаузи в договори, сключени с лица, имащи качеството потребител. Общо от тази група дела са обжалвани 47 акта на фона на 14 през предходния отчетен период.

Обжалваните съдебни актове през 2025 година са както следва:

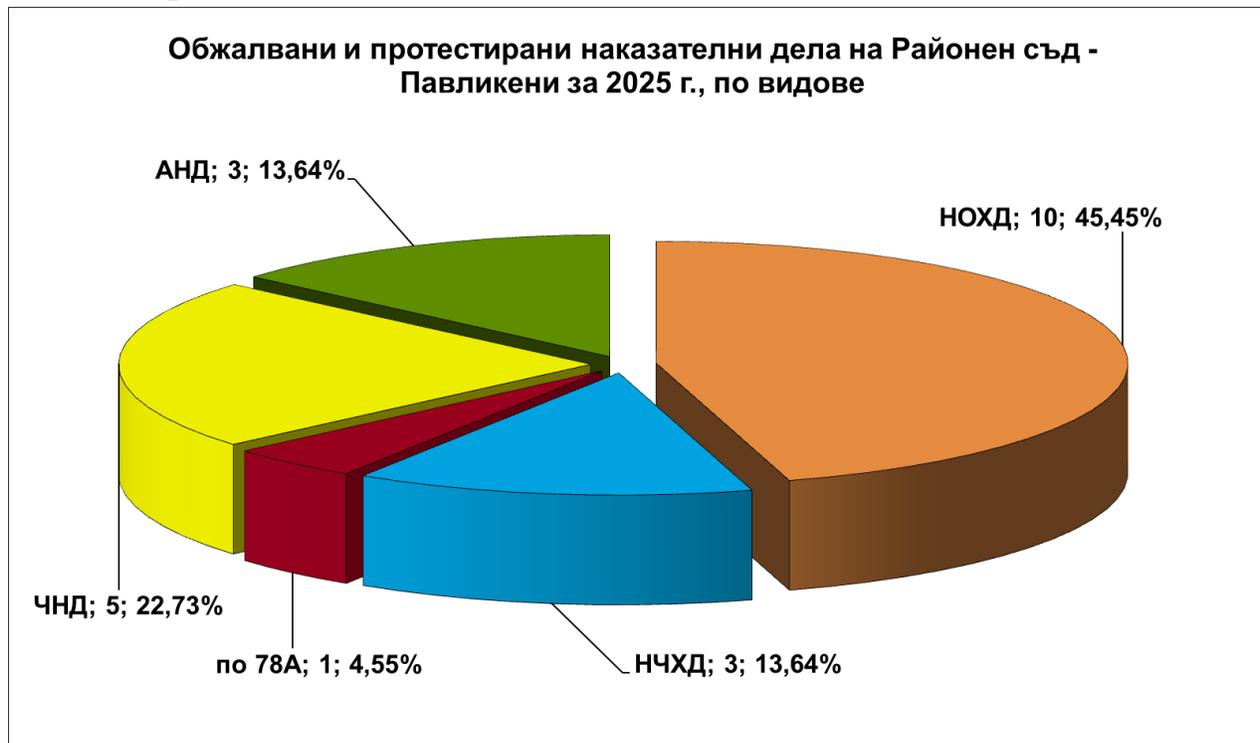
Граждански дела:

- 4 бр. по СК, ЗГР, ЗЗДет, ЗЗДН;
- 20 бр. облигационни искиове;
- 2 бр. вещни искиове;
- 1 бр. делби и искиове по ЗН;
- 12 бр. установителни искиове;
- 5 бр. по КТ;
- 47 бр. заповедни производства;
- 1 бр. Други гр. дела.



Наказателни дела:

Обжалвани или протестирани са 10 крайни съдебни акта по НОХД, 3 бр. по НЧХД, 1 бр. акт в производство по чл. 78а НК, 5 бр. съдебни акта по ЧНД и 3 бр. по АНД.



Общият брой на обжалваните и протестирани дела на съдиите през 2025 година е 114 бр., от които 92 бр. актове по граждански дела (вкл. 22 бр. решения, 9 бр. определения и 47 бр. разпореждания по заповедни производства), 22 бр. наказателни дела (11 бр. присъди/решения и 6 бр. определения) и 5 бр. АНД по ЗАНН (само решения).

Резултат от обжалване:

1. Граждански дела.

Потвърдени изцяло са 13 бр. от актовете по върнатите 22 бр. решения по граждански дела или 59,09 %.

От върнатите определения потвърдени са изцяло общо 4 бр. от 9 бр. или 44,44 %.

Потвърдени са 21 бр. разпореждания от общо 34 бр. върнати от обжалване.

Изцяло отменени върнати са общо 3 решения, 5 определения и 13 разпореждания; обезсилени решения няма; 4 бр. решения са частично изменено; 2 бр. решения, които в едната част не са обжалвани, респ. потвърдени и/или недопуснати до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменен или обезсилен по обективни причини; едно решение частично отменено, поради различно определен размер на обезщетение;

Изцяло отменени са 5 бр. определения и 13 бр. разпореждания.

Най - висок процент от общия брой обжалвани граждански дела през 2025 г. е този на постановените актове от групата граждански дела заповедни производства – 47 броя /51,09 %/, следвани от граждански дела по общия ред.

Анализът на справка за движението на гражданските дела за 2025 г., се отчита най-висок дял на обжалваните дела от групата на облигационните искиове – 20 бр., което съставлява 21,74 % от обжалваните граждански дела. Обжалваните по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ са 4 броя, което представлява 4,35 % от всички обжалвани граждански дела. От групата искиове по КТ – 5 броя, които съставляват 5,43 %. От установителните искиове са обжалвани 12 бр. или 13,04 %, следвани от вещните искиове - 2 броя дела и съставляващи 2,17 %., делбените производства – обжалван 1 брой дела, което съставлява 1,09 % и други граждански дела – 1 бр. или 1,09 %.

Обжаваемостта при частните граждански дела е разпределена, както следва: най-голям дял заемат производства по чл. 410 и чл. 417 ГПК – от тях обжалвани са 47 бр. Те представляват 41,22 % от общия брой обжалвани дела. В заключение отразените по-горе данни от инстанционния контрол сочат много добро качество на работа по гражданските дела, предвид липсата на специализация по материи (обусловена от ред обективни фактори като ниските постъпления на наказателни дела, константно намален съдийски състав, необходимост от срочно произнасяне и т.н.), при трайно намален съдийски състав и не на последно място противоречива практика по определени въпроси, констатирана в определени въззивни състави. Подобни явления се констатираат по отношение на актове по дела, които не подлежат на касационен контрол.

2. Наказателни дела:

Върнати от обжалване 21 броя - наказателни дела /10 бр. по решения и присъди и 6 бр. определения/, 5 бр. по АНД - решения.

Потвърдени изцяло са 6 бр., съответно 60 % /от 10 бр./ от върнатите присъди, 6 бр. определения по наказателни дела – 100 %.

По АНД изцяло потвърдени са 2 бр. решения от 5 върнати.

С индекс 3-2а – отменени и върнати за ново разглеждане е върнати една присъда. Един акт по същество е отменен и наказателното производство е прекратено на осн. чл. 24, ал. 5 НК. По едно наказателно дело производството е възобновено.

Отменените АНД за периода са 3 броя, 2 от които отменени изцяло с постановен акт по същество от Адм. съд и едно отменено по обективни причини.

IV. Структура на осъдената престъпност

Постановени осъдителни присъди и осъдени лица:

През 2025 година са внесени 83 бр. прокурорски актове по НОХД – 4 бр. по бързи производства. От внесените 38 броя са нови обвинителни актове и 27 броя споразуменията. Разгледани са общо 77 броя наказателни дела от общ характер /65 нови, 12 останали несвършени от предходната година/. От разгледаните наказателни дела от общ характер, внесени с обвинителен акт – 38 бр., със споразумение са приключили общо 37 дела. 15 бр. НОХД са приключили с акт по същество - присъда, при 13 бр. присъди през 2024 г. и 22 бр. присъди през 2023 г.

Несвършени в края на 2025 година са 21 броя НОХД. Обжалваните НОХД са 10 бр.

Сравнение на постъплението на внесени обвинителни актове и споразумения през предходните 3 години:

Година	Обвинителни актове	Споразумения	Общо
2023	24	38	62
2024	26	26	52
2025	38	27	65

Спрямо едно лице е инициирано производство по чл. 89 от НПК, което е прекратено, спрямо 33 лица са проведени производства по настаняване за задължително лечение.

5 броя НОХД са прекратени, поради неодобряване на споразумение (при съществени процесуални нарушения, констатирани в разпоредително заседание.) 2 бр. АНД са прекратени. Основна причина за прекратяване на наказателни дела е неодобряване на споразумение.

Общо по 7 бр. НОХД е проведено съкратено съдебно следствие по гл. 27 НПК и едно бързо производство.

Съдени са 57 лица по НОХД, 8 лица по НЧХД, срещу 21 лица е водено производство по чл. 78а от НК.

Осъдени са 50 лица по НОХД, 1 по НЧХД и 19 лица са признати за виновни с освобождаване от наказателна отговорност и налагане на административно наказание.

По видове престъпления:

За „Престъпления против личността - телесна повреда” са съдено е 1 лице и осъдено 1 лице.

За „Други престъпления против личността” са съдени 3 лица, 2 е осъдени (едното от водените производства е прекратено и върнато на прокурор).

За „Престъпления против правата на гражданите“ съдено е и осъдено едно лице.

По Глава IV „Престъпления против брака, семейството и младежта” е съдено и осъдено едно лице.

По глава V „Престъпления против собствеността” са съдени 12 лица, от които 11 лица осъдени.

За „Престъпления против стопанството“ са съдени и осъдени 2 лица.

За „Престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации” е съдено и осъдено 1 лице.

За „Документни престъпления“ са съдени 2 лица и осъдени 2 лица.

За „престъпления против реда и общественото спокойствие“ съдено и осъдено е едно лице.

По глава XI „Общопасни престъпления” съдени 34 лица, 31 са осъдени.

По НЧХД са съдени 2 лица, едно е осъдено. По-голямата част от образуваните НЧХД са прекратени на осн. чл.250, т. 2 НПК, поради оттегляне на тъжбата или помиряване.

От наказанията, налагани на подсъдимите най-много са наказанията „лишаване от свобода до 3 години” - 39 броя, от които за 24 бр. е отложено изтърпяването на наказанието с изпитателен срок. На второ място е наказанието „пробация” - 9 броя. Следва „глоба” – 2 бр. и по 4 акта на съда – налагано кумулативно. Кумулативно е налагано наказание отнемане в полза на държавата на МПС - 6 бр. или е присъждана стойността му – 10 бр.

Ефективните наказания „лишаване от свобода” са 15 броя през отчетната 2025 г., при 6 броя през отчетната 2024 година, 14 бр. през 2023 г. Няма наложени наказания „лишаване от свобода“ над 3 години.

По реда на чл. 78а НК са съдени 21 лица, като признати за виновни и освободени от наказателна отговорност с налагане на административно наказание са 19 лица. Наложени са 19 наказания „глоба” и едно обществено порицание.

От общия брой съдени лица през отчетния период 1 лице са било непълнолетни, като следва да се има предвид, че към момента на извършване на деянието е било непълнолетно, в хода на наказателното производство е навършило пълнолетие.

При анализ на делата за последните три години се установява константно нисък брой на внесените наказателни дела по общия ред с леко увеличение все пак за отчетната година. В хода на НОХД по обвинителен акт все по-малък процент от случаите приключват със споразумения. За съжаление не е малък броят на случаите, в които съдебните производства биват прекратени, поради неодобряване на споразумения, основно поради констатирани от съда съществени процесуални нарушения на правата на обвиняемия.

Оправдателни присъди:

През 2024 година са постановена 1 оправдателна присъда по НЧХД.

Бюро съдимост

През отчетната 2025 година от Бюро съдимост при Районен съд – Павликени са издадени общо 1604 бр. свидетелства за съдимост и справки за съдимост, от които 955 броя свидетелства и 649 броя справки за съдимост.

За сравнение през 2024 година от Бюро съдимост при Районен съд – Павликени са издадени общо 1602 бр. свидетелства за съдимост и справки за съдимост, от които 912 броя свидетелства и 690 броя справки за съдимост.

През 2023 година от Бюро съдимост при Районен съд -Павликени са издадени общо 1621 бр. свидетелства за съдимост и справки за съдимост, от които 956 броя свидетелства и 665 броя справки за съдимост.

V. АНАЛИЗ НА НАТОВАРЕНОСТТА

Натовареност на съдиите и на съдебния район:

Общият брой на съдиите по щата на Районен съд – Павликени е четирима, но реално в съда през отчетния период са правораздавали трима магистрати, тъй като част от съдиите през годината са били командировани в други органи на съдебната власт. Последното рефлектира на действителната натовареност, която е значително по-висока.

Натовареност на съдиите по щат:

Средната месечна натовареност на съдиите по щат през 2025 г. спрямо свършените дела е 39,21 дела месечно на съдия, за 2024 г. спрямо свършените дела е 28,83 дела месечно на съдия, през 2023 г. е 27,90 дела месечно на съдия.

Средната месечна натовареност на съдиите по щат спрямо общия брой разгледани дела е 42,27 дела месечно на съдия, при 31,58 дела месечно на съдия през 2024 г., а през 2023 г. е 30,29 дела месечно на съдия.

Действителна натовареност на съдиите:

Средната месечна натовареност на съдиите през 2025 година спрямо свършените дела е 50,86 дела месечно на съдия. За сравнение през 2024 година спрямо свършените дела е 37,41 дела месечно на съдия, при 37,19 дела месечно на съдия за 2023 г.

Средната месечна натовареност на съдиите спрямо общия брой разгледани дела за 2025 година е 54,84 дела месечно на съдия, при 40.97 дела месечно на съдия за 2024 г. и 40,39 дела месечно на съдия за 2023 г.

Оценка за дейността на съдиите:

И през отчетния период съдиите следиха непрекъснато измененията в законодателството и съдебната практика и положили усилия за повишаване бързината на разглеждане на делата, като не преустановиха и усилията за повишаване на професионалната си квалификация.

Данните за общия брой разгледани и свършени от съдиите дела през отчетния период са както следва:

Общо дела за разглеждане в Районен съд - Павликени, през 2025 г., по съдии			
	Граждански дела	Наказателни дела	Общо дела
Евелина Карагенова	591	119	710
Румена Фоти	551	104	655
Цветомил Горчев	348	39	387
Катина Минева	200	77	277
Общо	1690	339	2029

Свършени дела.

Общо свършените дела в Районен съд – Павликени през 2025 година са 1882 броя. Те се разпределят по съдии както следва:

	Общо дела за разглеждане	Общо свършени дела	От тях, свършени в срок до 3 месеца	Свършени в срок до 3 месеца, в %
Евелина Карагенова	710	663	619	93,36 %
Румена Фоти	655	594	550	92,59 %
Цветомил Горчев	387	348	336	96,55 %
Катина Минева	277	277	268	96,75 %
Общо	2029	1882	1773	94,21 %

Съдия Евелина Карагенова е свършила общо 663 броя дела, или 35,23 % от общо свършените дела, от тях 619 бр. в тримесечен срок. От общо върнатите от обжалване 12 бр. акта, потвърдени са 5 бр., отменени 4 бр. и изменени 3 бр.

Съдия Румена Фоти е свършила общо 594 броя дела, или 31,56 % от общо свършените дела, от тях 550 бр. в тримесечен срок. От общо върнатите от обжалване 39 бр. акта, потвърдени са 25 бр., отменени 11 бр. и изменени 3 бр.

Съдия Цветомил Горчев е свършил общо 348 броя дела или 18,49 % от общо свършените дела, от тях 336 бр. в тримесечен срок. От общо върнатите от обжалване 14 бр. акта, потвърдени са 9 бр., отменени 5 бр. и изменени няма.

Съдия Катина Минева е свършила общо 277 броя дела или 14,72 % от общо свършените дела, от тях 268 бр. в тримесечен срок. От общо върнатите от обжалване 11 бр. акта, потвърдени са 7 бр., отменени 4 бр. изменени няма.

Участията в обучения на съдиите и друга допълнителна натовареност, както и подробна разбивка на свършени граждански и наказателни дела са посочени по-горе в доклада.

VI. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Брой на постъпилите изпълнителни дела:

През 2025 г. са образувани 159 бр. изпълнителни дела, при образувани 148 бр. изпълнителни дела през 2024 г., и 107 бр. през 2023 г. Наблюдава се увеличение броя на новообразуваните изпълнителни дела през 2025 година на фона на досегашното им тенденциозно намаляване и икономическата обстановка в региона и страната като цяло.

За 2025 г. най-голям е броя на изпълнителни дела, образувани в полза на държавата – 126 бр., от които 66 броя в полза на РС- Павликени (от тях 14

бр. са приключени поради събиране на вземанията) при 113 броя за 2024 г. и 83 броя за 2023 г. , следвани от частни държавни вземания – 24 бр., в полза на граждани – 4 бр., и изпълнение на обезпечителни мерки – 5 бр. изпълнителни производства в полза на юридически лица и търговци, включително банки няма ново образувани през отчетния период.

В началото на 2025 год. в държавното съдебно изпълнение при Районен съд – Павликени има 350 броя висящи изпълнителни дела, почти идентичен с висящите дела в началото на 2024 г. – 351 бр.

Увеличен е съответно броят на изготвените през периода призовки и книжа – 4685 бр. при 4313 бр. за 2024 г. и 3686 бр. за 2023 г.

Намален е броя на свършените дела чрез реализиране на вземането – 37 бр., при 54 бр., за 2024 г. и 49 бр. за 2023 г. Прекратени са 64 изпълнителни дела, а на друг изпълнител са изпратени 9 бр. дела.

Размерът на събраните суми – 134 143,37 лева, по-нисък в сравнение с 2024 г. – 143 987,48 лв. и по-висок в сравнение с 2023 г. - 80984.86 лв. От събраните през отчетния период суми най-голям е дяла на събраните суми в полза на граждани – 97 281,17 лева, от които за издръжки 97 264,19 лева и 16,98 лева в полза на граждани. На следващо място са събраните суми в полза на държавата – 31 329,14 лева, от които 29 840,69 лева – публични държавни вземания, от тях в 12 539,45 лева събрани в полза на Районен съд – Павликени и 1488,45 лева – частни държавни вземания. Събраните в полза на юридически лица суми за периода са 5533,06 лева.

През 2025 година постъпилите приходи от държавни такси са в размер на 8952,63 лева, съгласно Тарифа за държавните такси, които съдилищата събират по ГПК.

През отчетния период са насрочени 121 броя процесуални действия. От всички насрочени изпълнителни действия, са изпълнени 30 бр. Останалите са отложени поради нередовно призоваване, поради неявяване на страни, пренасрочени поради споразумение или плащане от страна на длъжника.

За отчетния период не са подавани жалби срещу действията на съдебния изпълнител.

Основните причини свързани със забавянето на изпълнителните дела се свеждат до няколко: липса на достатъчно имущество на длъжниците, недостатъчно ефективни способности на изпълнението, затруднение при връчване на поканите за доброволно изпълнение и съответно съобщения за

процесуални действия. Не малка част от длъжниците се намират извън пределите на страната и призоваването е по реда на чл. 47 ГПК, което обуславя липсата на доходи и собственост на територията на Република България. От ниския размер на реализираните доходи на длъжниците и липсата на достатъчно секвестрируемо имущество често се стига до обективна невъзможност да се удовлетворят своевременно вземанията на вискателите.

Издадени са 17 бр. удостоверения за липса на образувани изпълнителни дела, при 17 бр. през 2024 г., и 16 бр. през 2023 г.

Остават проблемите по дела, по които вискател е съдът, тъй като при отсъствие на длъжник, съдът не е в състояние да поеме разноските за възнаграждение за експертизи и за особен представител. Това ни принуждава да пренасочваме вземанията си за събиране към НАП в тези случаи, а там те остават несъбрани.

VII. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА ГР.ПАВЛИКЕНИ.

Общият брой на всички вписвани удостоверения и справки за 2025 г. е 4802 бр., при 3544 бр. за 2024 г. и при 5138 за 2023 г., а на събраните такси 89 290,36 лв., при 89440,45 лв., събрани през предходния отчетен период и 117 410,19 лв. през 2023 г.

Не са нарушавани законоустановените срокове при осъществяване на дейността, не са постъпвали жалби срещу действията на съдията по вписванията.

През 2025 г. са изпълнени разпореждания за издаване на 661 писмени справки/удостоверения за вещни тежести, Извършени са 52 бр. справки по молби на държавен орган, издадени са 933 бр. преписи от документи и са извършени 121 отбелязвания и заличавания на вписани обстоятелства.

Със заповед на Министъра на правосъдието ДСИ замества Съдията по вписвания при ползването на отпуск или друго продължително отсъствие. От м. януари 2022 г. е издадена заповед за заместване и на ДСИ от Съдията по вписванията.

VIII. АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

През годината са в сила издадените правила за организиране на документооборота по делата, в която са подробно разписани задълженията на всички съдебни служители в допълнение към фиксираните им от ПАС такива. През годината след кадровите промени и размествания бяха издавани съответни заповеди и промените бяха разясняване на служителите. Разпоредено е ежемесечно изготвяне на справки за спрените дела, ненасрочените и свършени през предходния месец дела, както и за ненаписаните в срок съдебни актове. На шестмесечие деловодителите представят справка за отводите по граждански и наказателни дела, на база на която председателят изготвя анализ на причините да отвод и същият се изпраща на Председателя на ВТОС.

Утвърдени са промени във Вътрешни правила за случайно разпределение на делата с оглед честото командироване на съдии.

За обезпечение нормалното функциониране администрацията на съда са проведени конкурси за заемане на освободени щатни бройки за длъжността „съдебен секретар“ и „призовкар“. Назначен е служител до завръщане на титуляря на длъжността „съдебен архивар“.

За контрол на изпълнение на въведения в съда ред ежемесечно се извършва проверка за изпълнение на заповедите относно създаване на пълни електронни досиета на делата, работа с ЕИСПП, работа с програмата за Правна помощ. Въведено е изготвяне на пълни електронни досиета по наказателните дела, в това число и на прилаганите досъдебни производства, за съдържащите се в тях материали, за които е възможно възпроизвеждане на електронен носител.

Административният ръководител - Председател на съда периодично утвърждава графици за дежурствата на съдиите при Районен съд - Павликени, за което са издавани заповеди и са уведомявани ПРП, РУ-Полиция- град Павликени и Агенция „Митници“, ТМУ - град Свищов. Съществува възможност за дистанционна работа в дните, в които съдията няма открити с.з. и не е дежурен, като е осигурен отдалечен достъп до ЕИСС. В края на периода е подновен договора за използване на правно-информационна система, като е предвиден и отдалечен достъп за същата.

Продължи добрата работа със съдебните заседатели и стриктното спазване приетите от тях Вътрешни правила за работа на съдебните заседатели с мандат 2021 – 2024. На основание измененията в ЗСВ в частта за съдебните заседатели от 2016 г. и издадените заповеди се провежда текущ контрол на съдимостта им. Стриктно се спазва начинът на изчисляване на възнаграждението им, определен в ЗСВ, за което са издадени съответните заповеди на административния ръководител. Създаден е ред за случайното им избиране чрез ЕИСС, за уведомяване по електронен път и т.н. във връзка с новата наредба, който стриктно се спазва и протоколът за избор се прилага по делото.

Ежемесечно със заповед на Председателя се определя графика за дежурства на съдебните служители, който се изпраща на прокуратурата, както и неработните дни, в които призовкарят осъществява посещения на адреси по чл. 47, ал. 2 ГПК.

Ежемесечно Председателят утвърждава график за дежурствата на призовкаря, относно посещения на адрес в почивни дни съгласно чл. 47, ал. 1 от ГПК.

Изготвени и утвърдени са ред вътрешни правила относно документооборота и дейността на съдебната администрация.

Проведен за поредна година бе и Ден на отворените врати, в която инициатива се включиха ученици от трите училища в град Павликени и в рамките на която бяха проведени симулирани съдебни процеси, предизвикали особен интерес сред учениците. Учениците бяха запознати с работата на съдиите и прокурорите и участваха в дискусии по актуални теми, които ги вълнуват.

Сграда, оборудване, проблеми:

От 2010 година съдии и служители работят в Съдебната палата в централната част на града. Сградата е построена специално за нуждите на органите на съдебната власт и проектирана според тяхната специфика. Състои се от сутерен и четири етажа, като на първия етаж са разположени регистратура, наказателно и гражданско деловодство, Бюро „Съдимост”, помещения за четене на дела, кабинети за дежурен съдия и дежурен прокурор, обособени са две помещения за изслушване на деца в защитена среда /„синя стая” и техническо помещение/. Съгласно заповед на Адм.

Ръководител - Председател от 2019 г., помещението, предназначено за „Дежурен съдия“, се ползва и като стая за адвокати – помещение, в което адвокатите могат да оставят лични вещи, връхни дрехи, тоги. На същия етаж е Съдебна зала № 1, свързана с вътрешен коридор с помещения за охрана, арестанти и принудително доведени лица и входа за тези лица. На втория етаж се помещават още Съдебни зали № 2 и 3, кабинет на ДСИ и деловодство СИС, съдия по вписвания и Служба по вписванията, Системен администратор, архивни помещения, кабинети и архив на Окръжна следствена служба при Окръжна прокуратура. На третия етаж са разположени съдийските кабинети и тези на главния счетоводител, административния секретар, съдебните секретари, съвървно помещение, архив и помещение по ЗЗКИ. На четвъртия етаж се намират помещенията на ВТРП, ТО-Павликени. В сутерена са разположени архивните помещения, котелно и други технически помещения.

И през изминалата година бяха извършени ред текущи ремонтни дейности по сградата във връзка с течове по покривната конструкция, закрепване на увиснали окачени тавани в съдебни зали и архивно помещение, подмяна на теракот, поправки на ПВЦ дограми. Голяма част от изброените ремонтни дейности бяха наложени от амортизация на сградата, друга част са предпоставени от предходно некачествено изпълнение на довършителни работи по сградата, но отново свързани с амортизирането ѝ, което е значително имайки предвид, че става въпрос за съоръжение, въведено в експлоатация през 2010 г. Предстои локализирането на проблемни места по покривната конструкция, доколкото при всеки един силен и проливен дъжд се наблюдават течове в помещенията на прокуратурата и в помещения на районния съд и евентуално отправяне на искане до ВСС за средства за извършване на основен ремонт на покрива на съдебната палата.

Във фойето и пред трите съдебни зали са инсталирани информационни табла с данни за подлежащите на разглеждане дела за деня, като бе въведено и отразяване на резултата от делото. През предходния период бе закупен видеодисплей, монтиран в една от съдебните зали за провеждане на конферентни връзки, делегирани разпити и др.

Материалната база е сравнително добра и функционална, съдии и съдебни служители работят в подходяща обстановка и при добри условия.

Техническо оборудване – компютърна техника, програмни продукти:

Непрекъснато се обновява компютърната и периферна техника използвана от съдиите и служителите. През 2025 година към баланса на Районен съд – Павликени беше заведена следната техника:

- 1 брой външно USB DVD устройство ASUS ZenDrive U9M Ultra-slim.
- 3 броя непрекъсваеми токозахранващи устройства UPS Eaton 5E 700 USB Din G2.
- 2 броя мултифункционални устройства МФУ Brother DCP-L5510DW, за монохромен, лазерен печат
 - 1 брой рутер Mikrotik L009UiGS-RM
 - 1 брой рутер Mikrotik hAP ax3
 - 1 брой дисплей Hisense 75” E7Q, 4k Ultra HD
 - 1 брой стенна стойка Нама 37-75”
 - 1 брой суич Mikrotik CRS354

Х. ПРОВЕРКИ, КОНСТАТАЦИИ И РЕЗУЛТАТИ.

През м. декември 2025 г. бе извършена ежегодната планова проверка от ВТОС на работата на Районен съд – Павликени, в доклада от която не са отправени критики към организационното ръководство и работата на съда, а констатациите са изцяло положителни.

Бе осъществена планова комплексна проверка по наказателните дела, образувани през 2023 г. и 2024 г. от Инспектората към ВСС, като в Акта за резултатите от извършената проверка не са отправени препоръки.

През текущата година бе осъществена и одитна проверка/ангажимент за даване на увереност, резултатите от която са обективирани в одитен доклад и са дадени препоръки.

Периодично се извършват вътрешни проверки по служби за срочност на деловодната обработка, редовното водене на книгите.

Проведени са годишните инвентаризации на дела, които не са установили проблеми и липси.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

От изложеното по-горе, в числа, за дейността на съда може да се обобщи, че независимо от предизвикателствата, свързани с кадровото обезпечаване на районните съдии, продължаващите интензивни изменения във функционалностите на ЕИСС, въвеждането на нови програмни продукти, в това число и модула за разпределение и обработка на електронни заповедни дела, че свършената работа в съда заслужава положителна оценка. Зад отчетените показатели стои ежедневиия труд на всеки един от нас – съдия, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебен служител. Благодаря на всички за всеотдайността при изпълнение на служебните задължения, като вярвам, че подобряване качеството на правораздаването и утвърждаване на Районен съд – Павликени като добре работеща институция, е приоритет на всеки един от нас.

Изготвил/п/.....

(Румена Фоти –
*Адм. ръководител – Председател
на Районен съд – Павликени*)